■ 고용정보시스템 운영 및 보안규정 [별지 제5호 서식] <개정 2024.11.20.>

사용자계정 발급·변경 신청서

<table>
<tr><td colspan="2">신청 구분</td><td colspan="4">□ 신규 □ 겸직 □ 재발급 □ 변경(해지)</td></tr>
<tr><td rowspan="10">기본정보</td><td>주민등록번호</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>성명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>소속기관</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>소속부서</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>직위/직급</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>이메일주소</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>휴대폰번호</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>전화번호</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>전자우편</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>팩스번호</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">사업정보
(민간위탁의 경우)</td><td>위탁사업명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>위탁기관(관리기관)명</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>수탁기관 등록번호</td><td colspan="4">법인등록번호: 사업자등록번호:
훈련기관관리번호:</td></tr>
<tr><td rowspan="6">권한정보</td><td colspan="2">사용 시스템 선택</td><td colspan="4">업무 권한 선택</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="4">□고용행정통합포털</td><td>□</td><td>취업알선</td><td>□</td><td>국민취업지원</td></tr>
<tr><td>□</td><td>고용보험</td><td>□</td><td>바로원</td></tr>
<tr><td>□</td><td>직업능력</td><td>□</td><td>고용정보통합분석</td></tr>
<tr><td>□</td><td>외국인고용관리</td><td>□</td><td>기타</td></tr>
<tr><td colspan="2">□고용복지+센터 업무지원망</td><td colspan="4">□ 고용복지연계서비스</td></tr>
<tr><td colspan="2">□기타(명칭:)</td><td colspan="4">업무명:</td></tr>
<tr><td colspan="2">정보수신동의</td><td colspan="4">※ 고용정보시스템 사용자계정 승인, 장기 미접속 안내 등의 정보를 수신하는 것에 동의합니다.
□ 동의함 □ 동의하지 않음</td></tr>
</table>

「고용정보시스템 운영 및 보안규정」 제11조제1항에 따라 고용정보시스템 사용자계정 발급·변경을 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

고용정보시스템 사용기관의 장 귀하

* 이 서식은 각 고용정보시스템에서 전자서식으로 구현됩니다. 이 서식의 주요 내용을 변경하지 아니하는 범위에서 고용정보시스템마다 기재항목 또는 형식 등을 변경하여 전자서식을 구현할 수 있습니다.

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]