

출석(보고, 자료제출)요구서

귀하
주 소 :
제 호

출석(보고, 자료제출) 일시		출석(보고, 자료제출)장소	
		보고 및 자료제출 방법	
출석(보고, 자료제출)요구의 목적			
출석하여 진술하여야 하는 내용 (보고 내용)			
제출자료 및 제출서류 반환여부			
법적 근거			
거부시 제재사항 (근거법령 및 조항 명시)			
그 밖의 안내사항			

「행정조사기본법」 제9조제1항(제10조제1항 또는 제2항) 및 같은 법 시행령 제6조제1항(제6조 제4항)에 따라 출석(보고, 자료제출)을 요구하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

[출석안내]

1. 문의사항이 있으면 아래로 연락하시기 바랍니다.

○ 담당자: (전화: , e-mail:)

2. 출석하실 때는 이 통지서와 제출 자료를 가지고 오시기 바랍니다.

년 월 일

기관명

인