[별지 제21호 서식]

비 밀 관 리 기 록 부

부서명:　　보관책임자:

관리 번호	생산·접수			문서 번호	비밀 등급	형태	건명	사본 번호	예고문	보존 기간	보관 장소	처리방법				확인		
	년월일	생산처	수신처 (처리 담당)									등급 변경	파기	보호 기간 만료	일반 재분류	근거 (처리 일자)	처리자 (인)	확인자 (인)