

[별지 제1호서식] <개정 2006.5.29>

의안 번호	제 호
의결(보고) 년월일	년 월 일

의 결 사 항	∩ 보 고 사 항 U
------------------	----------------------------

※ () : 보고안의 경우

의 안 명

소 관 부 서	
제출년월일	년 월 일

1. 의결주문(보고주문)
2. 제안이유(개정이유, 보고이유)
3. 주요골자
4. 기타 참고사항(덧붙임 등)