[별지 제1호의 2서식]

확 인 서

<table>
<tr><td rowspan="2">1. 인적사항</td><td>①소속</td><td>②직급(위)</td><td>③성명</td></tr>
<tr><td>(현재)
(혐의당시)</td><td>(현재)
(혐의당시)</td><td>(한글)
(한자)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">2. 비위유형</td><td colspan="3">①금품 및 향응수수 관계(□해당됨, □해당없음)</td></tr>
<tr><td colspan="3">②공금의 횡령·유용 관계(□해당됨, □해당없음)</td></tr>
<tr><td colspan="3">③중점정화대상 비위 관계(□해당됨, □해당없음)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">3. 감경대상 공적유무및감경대상 비위해당 여부</td><td colspan="3">①공적사항</td><td colspan="3">②징계사항 [불문(경고) 포함]</td></tr>
<tr><td>포상일자</td><td>포상종류</td><td>시행청</td><td>일자</td><td>종류</td><td>발령청</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">③성실·능동적 업무처리과정에서의 과실로 인한 비위 해당여부
(□해당됨, □해당없음)</td></tr>
<tr><td>4. 혐의자의 평소 소행</td><td colspan="6">*근무실적, 직무수행능력, 직무수행태도, 주의·경고 횟수 등을 구체적으로 기재</td></tr>
<tr><td>5. 근무성적 (최근2년)</td><td colspan="6">(○○년○○월) 점, (○○년○○월) 점
(○○년○○월) 점, (○○년○○월) 점</td></tr>
<tr><td>6. 기타</td><td colspan="6">*기타 정상참작사유 기재</td></tr>
<tr><td colspan="7">위 기재사항이 사실과 다르지 아니함을 확인합니다.
작성책임자 (소속 및 직위) (직급) (성명) (실인)
징계의결요구권자 (직위) (관인)</td></tr>
</table>