

부가가치세 대리납부신고서(갑)

년 분 기 (월 일 ~ 월 일)

※ 아래의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

접수번호	접수일	처리기간 즉시
------	-----	---------

1. 신고인 인적사항

① 상호(법인명)	② 사업자등록번호
③ 성명(대표자)	④ 사업장 소재지

2. 대리납부 신고 내용

특례사업자		⑦ 건수	⑧ 신용카드 결제금액	⑨ 대리납부 세 액
⑤ 상호(법인명)	⑥ 사업자등록번호			
합 계				

「조세특례제한법 시행령」 제106조의14제3항에 따라 위와 같이 부가가치세 대리납부를 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

세 무 서 장 귀하

첨부서류	없음	수수료 없 음
------	----	-----------------

작 성 방 법

이 신고서는 아래의 작성방법에 따라 한글과 영문, 아라비아 숫자로 정확하게 적고, 거래금액은 원단위까지 표시합니다.

1. 사업자기본사항

① ~ ④: 대리납부신고서를 제출하는 사업자의 인적사항을 적습니다.

2. 대리납부 신고 내용

⑤: 특례사업자의 상호 또는 법인명을 적습니다.

⑥: 특례사업자의 사업자등록번호를 적습니다.

⑦: 특례사업자의 신용카드 결제건수를 적습니다.

⑧: 특례사업자의 신용카드매출전표 발행금액(봉사료제외, 공급대가)을 적습니다.

⑨: 대리납부하는 부가가치세액(⑧의 4/110)을 적습니다.

년 분 기 (월 일 ~ 월 일)

2. 대리납부 신고 내용

첨부서류	없음
------	----

수수료
없음

『부가가치세 대리납부신고서(갑)』의 "2. 대리납부 신고 내용"이 많은 경우에 이어서 작성합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/m²(재활용품)]