

학원사업자 수입금액 검토표

(앞쪽)

1. 기본사항									
① 사업자등록번호				② 상호			③ 성명		
④ 생 년 월 일					⑤ 종목		⑥ 업종코드		
사업장 시설	⑦ 강 의 실	() m²	⑧ 강의실 수	() 개	⑬ 강 좌 수 () 개				
	⑨ 사 무 실	() m²	⑩ 책 상 수	() 개					
	⑪ 휴게실 외	() m²	⑫ 통학버스등	() 대					

2. 직원현황 (단위: 명, 원)		
구 분	⑭ 인 원	⑮ 연간총급여액
⑯ 강 사		
⑰ 사무직 등 그 밖의 직원		

3. 교습현황(별지 작성 가능)			(단위: 명, 원)
⑱ 과목명 (과정명)	⑲수강 연인원	⑳ 수강 단가	㉑ 총수강료 (=⑲×㉑)

4. 총수입금액 명세 (단위: 원)				
구분	해 당 과 세 기 간			
	㉔ 합 계	㉕ 수강료	㉔ 고용보험 기금등지원금액	㉕ 기타수입
㉔ 총수입금액				

5. 주요 기본경비 사용금액 검토					(단위: 원)	
㉔ 교재구입비 · 제조회	㉕ 광고선전비	사업장 임차비용		㉗ 차량유지비	㉘ 전기료	㉙ 그 밖의 증명 수취경비
		㉖ 보증금	㉚ 연간임차료			
			(월)			

()학원에 대한 수입금액 및 주요경비 사용금액 등을 신고합니다.

의
개
의

사 업 자 : (서명 또는 인)

세무대리인 : (서명 또는 인)

(관리번호)

세무서장 귀하

작성 방법

※ 학원사업자 수입금액 검토표를 불성실하게 작성하거나 제출하지 않는 경우에는 현지확인 또는 조사대상자로 선정되는 등 불이익을 받을 수 있으므로 성실하게 작성해 주시기 바랍니다.

1. 작성대상

- 자동차학원을 제외한 모든 학원사업자가 작성합니다.

2. 기본사항

- 과세기간 종료일 현재를 기준으로 사업장 시설과 강좌 수를 작성합니다.

3. 직원현황

- 직원현황은 해당 과세기간의 강사 및 직원의 인원수와 직원·강사 등에게 급여 및 수당 등으로 지급된 ⑮ 연간총급여액을 적습니다.

4. 교습현황

- 과목명(과정명)이 많은 경우에는 별지로 작성합니다.
- ⑰ 수강연인원은 매월 실제 수강인원의 합계를 적습니다.
- ⑳ 수강단가는 과정별로 월수강료가 변경된 경우 수강단가별로 구분하여 적습니다.

5. 총수입금액 명세

- 해당 과세기간의 수입금액에 대해 수강료(특강비 등 포함), 고용보험기금 등 지원금액, 기타수입(입학금, 교재대, 모의고사비 등 포함) 등으로 구분하여 작성합니다.

6. 주요 기본경비 사용금액 검토

- 해당 과세기간의 교재구입(제조)비, 광고선전비, 사업장 임차비용 등을 연 합계액으로 적습니다.