■ 별지 제16호서식

국가표준개발사업 사업비 사용실적 보고서

■ 별지 제16호서식

국가표준개발사업 사업비 사용실적 보고서

과 제 명			
개 발 기 관			
사 업 책 임 자			
협 약 기 간			
총사업비(천원)		계	

국가표준개발사업 관리지침에 의하여 위와 같이 사업비 사용실적을 보고합니다.

첨 부 : 1. 개발사업비 사용명세서 1부.
2. 개발기관장의 확인서
3. 기타 제출자료
- 사업비 집행증빙(세금계산서 등) 사본 1부
- 사업비 통장 사본 1부
- 협약서 상 '국가표준개발사업 사업비 집행기준'(간인) 및 사업계획 서 사본 1부
- 사업비 관련 변경 통보 및 승인 득한 공문

200 . . .

개발기관 : (기관명) (대표자) (인)

국립산림과학원장 귀하

사업비 사용명세서

1. 총 괄

(단위 : 천원)

구 분 / 비 목	당 초 계 획		사 용 금 액		잔 액		증 감 사 유
	현 금	현 물	현 금	현 물	현 금	현 물	
1. 인건비							
- 내부인건비							
- 외부인건비							
2. 직 접 비							
- 사업기자재 및 시설비							
- 재료비 및 전산 처리·관리비							
- 시작품제작비							
- 여비							
- 수용비 및 수수료							
- 기술정보활동비							
- 개발활동비							
3. 간 접 비							
- 간접경비							
- 기술개발준비금							
합 계							이자발생 금액 : 천원

※ 1. 사업기자재 및 시설비, 재료비 및 전산처리·관리비등 ( )안에 있는 세부비목에 대해서는 ( ) 에 별도 표기
2. 당초계획대비 사용금액이 변경된 사항에 대해서는 증감사유란에 구체적 표기

2. 비목별 사용명세서

가. 인건비

[내부인건비]

집행일	성명	주 민 등록번호	연봉	참여율	금 액(천원)		
					현금	현물	계
소 계							

[외부인건비]

집행일	성명	주 민 등록번호	연봉	참여율	금 액(천원)		
					현금	현물	계
소 계							

나. 직접비

[사업기자재 및 시설비]

집행일	지급처	사업자 등록번호	품명	수량	단가(원)	금액(원)	비고 (현금/현물)
소계	천원(현금: 천원, 현물: 천원)						

[재료비 및 전산처리·관리비]

집행일	지급처	사업자 등록번호	품명	수량	단가(원)	금액(원)	비고 (현금/현물)
소계	천원(현금: 천원, 현물: 천원)						

[시작품 제작비]

집행일	지급처	사업자 등록번호	품명	수량	단가(원)	금액(원)	비고 (현금/현물)
소계	천원(현금: 천원, 현물: 천원)						

[여비]

집행일	지급처	출장자	출장기간	출장장소	금액(원)	사용목적	비 고
소계	천원(현금: 천원)						

[수용비 및 수수료]

집행일	지급처	항목	회수 (수량,건)	단가(원)	금액(원)	사용목적	비 고
소계	천원(현금: 천원)						

[기술정보활동비]

집행일	지급처	항목	회수 (수량,건)	단가(원)	금액(원)	사용목적	비 고
소계	천원(현금: 천원)						

[개발활동비]

집행일	지급처	항목	회수 (수량,건)	단가(원)	금액(원)	사용목적	비 고
소계	천원(현금: 천원)						

다. 간접비

[간접경비]

집행일	지급처	항목	회수 (수량,건)	단가(원)	금액(원)	사용목적	비 고
소계	천원(현금: 천원)						

[기술개발준비금]

집행일	지급처	항목	회수 (수량,건)	단가(원)	금액(원)	사용목적	비 고
소계	천원(현금: 천원)						

확 인 서

과 제 명						
개 발 기 관						
사 업 책 임 자						
협 약 기 간	20 . . . ~ 20 . . .					
총사업비(천원)					계	
집행금액(천원)	현금		현물		계	

국가표준개발사업 사업비 사용실적 보고의 명세내용은 동 사업 협약내용 및 관련규정에 의거 적정하게 집행되었음을 확인합니다.

20 . . .

개발기관 : (기관명) (대표자) (인)

국립산림과학원장 귀하