[별지 제5호 서식]

과학기술자료 보존관리 대장

점검일시 : 20 . . .
점 검 자 :
확 인 자 :

① 자료 번호	② 자료명	③ 입수일	④ 보존 기한	⑤ 보관 장소	⑥ 위탁 관리 여부	⑦ 보관 상태	⑧ 보수 여부	⑨ 특이사항	⑩ 비고