국립소록도병원 위임전결 규정 일부개정(안)

1. 개정이유

국립소록도병원 사무분장 규정 개정에 따라 위임전결 사항을 정비하여 원활한 업무수행을 기하고자 함

2. 주요내용

가. 상위 법령의 법령명 개정사항(「행정효율 및 협업 촉진에 관한 규정」 →「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」) 반영(안 제1조)

나. [별표] 사무위임전결사항을 다음과 같이 정비

1) (단위업무) 복무관련 나. 국내출장명령과 복명의 '2. 6급 이하'를 '2. 6급 이하으로 하고, 다. 연가·조퇴·외출 등의 허가에 '3) 공무직 및 기간제 등 비공무원' 추가

2) (단위업무) 사무관리 및 정보공개 '나. 사무의 인계·인수' 중 '주무관 이상'을 '사무관'으로 변경

3) (단위업무) 조직 및 인사 중 '공무원 임면'을 '임면'으로 하고 상세업무를 '공무원' 및 '공무직 및 기간제 등 비공무원'으로 세분화하고, '공무원 및 비공무원 노동조합에 관한 사항' 추가

4) (단위업무) 감사 및 복무 '라. 비공무원 복무관리' 및 '마. 사회복무요원 복무관리'는 공통업무에 추가하여 삭제

5) (단위업무) 개인정보 보호의 전결권자를 '원장'에서 개인정보 보호책임자인 '과장'으로 변경

6) (단위업무) 시설공사 '나. 설계 제작 및 기술 검토, 다. 설계 확정 및 공사 시행, 라. 준공검사' 전결권자를 '원장'에서 '과장'으로 변경

7) (단위업무) 물품 '사. 물품의 불용결정 및 관리전환'의 전결권자를 500만원 이상 물품은 '원장', 500만원 미만은 '과장'으로 세분화

8) (단위업무) 환경 '바. 세탁물 관리'를 추가, (단위업무) 식수원은 시설 미사용으로 삭제

9) (단위업무) 환자관리 '라. 환자 주거지 배정'을 '환자 생활병동 배정'으로 하고, '마. 환자 외출(장·단기) 및 면회 관리'를 '환자 외출·외박·면회 관리'로, '바. 종교단체 방문 관리' 및 '아. 환자 거주지역 물품 반·출입 통제'는 삭제하며, '환자 거주지역 질서유지''를 '생활병동 민원 처리 및 질서유지'로 변경

10) (단위업무) 환자복지 '가. 한센인 인권 및 복지증진계획 수립'을 '가. 한센인 인권 및 복지증진을 위한 활동'으로, '다. 총무반장 등 조무원, 보조원 임면'을 '다. 원생자치회 임원, 보조원 임명'으로, '라. 조무원, 보조원 자활복지금 결정' 및 원생자치회에 위임한 '바. 소비종합 등 환자자립지원', '사. 금송복지금 등 기금운영'은 삭제하고, '아. 장애인 등록'을 '아. 환자 장애정보 등록'으로, '타. 화장장, 만령당, 세탁물 관리'를 '타. 안치실, 만령당 관리'로 변경

11) (단위업무) 내과진료 중 의료법에 따른 진료과목 명칭을 반영하여 '정신과'를 '정신건강의학과'로, '비뇨기과'를 '비뇨의학과'로 변경

12) (단위업무) 의료행정의 '다. 공중보건의사 관리'를 '다. 공중보건의사 복무 관리'로 변경

13) (단위업무) 협력병원의 단위업무와 각 호를 다음과 같이 신설한다.

가. 협력병원 운영계획 수립 및 평가

나. 협력병원 진료업무

다. 외부기관 및 단체와의 의료협력사업(협력병원 진료 관련에 한함)

14) (단위업무) 의료사업의 '가. 협력병원 진료업무'를 '의료사업 운영계획 수립 및 평가'로 하고, '다. 환자안전 관리 업무'를 추가하며, '다. 감염관리 및 감염관리실 운영'을 '라. 감염관리 업무 및 감염관리실 운영'으로 변경, '마. 직원안전 업무 및 건강관리실 운영' 및 '바. 사전연명의향 등록·관리 업무'를 추가

15) (단위업무) 치매관리의 단위업무와 각 호를 다음과 같이 신설한다.

가. 치매관리사업 운영계획 수립 및 평가

나. 치매조기 검진

다. 인지 활동프로그램 운영

라. 치매 인식개선 홍보 활동

마. 치매 유관기관 네트워크 강화 사업

16) (단위업무) 외과진료부터 (단위업무) 약품수급 및 조제까지의 단위업무 "5~12번"을 "7~14번"으로 변경

17) (단위업무) 간호업무의 번호를 15번으로 변경하고, ‘가. 연중 간호과 업무계획 수립’을 ‘가. 간호과 업무계획 수립 및 보고‘로, ’나. 환자 간호‘를 ’나. 환자 간호 및 간호 활동에 관한 사항‘으로, ’다. 간호사, 간호조무사 교육 및 배치‘를 ’다. 간호인력의 근무지 배치, 교육 및 훈련‘으로 변경하고, ’라. 환자 건강교육 및 상담, ‘마, 기숙사 운영’, ‘바. 그 밖의 간호업무에 관한 사항’은 삭제, ‘사. 간호 질 향상 조사연구 및 지표관리’와 ‘아. 중앙공급실 운영 및 관리’는 추가

3. 참고사항

가. 관계법령

1)「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」제10조제2항

2)「보건복지부와 그 소속기관 직제 시행규칙」제4장

3) 「국립소록도병원 사무분장 규정」

나. 예산조치: 해당없음

다. 합　　의: 전 부서 의견 조회 및 반영(‘24. 12. 10.)

국립소록도병원 예규 제411호

국립소록도병원 위임전결 규정 일부개정(안)

국립소록도병원 위임전결 규정 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「행정 효율 및 협업 촉진에 관한 규정」“을 “「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」으로 한다.

이하 별표의 개정사항은 본문과 같다.

부　칙

이 규정은 2024. 12. 30.부터 시행한다.

[국립소록도병원 위임전결 규정 신 · 구조문대비표]

현 행

제1조(목적) 이 규정은 「행정 효율 및 협업 촉진에 관한 규정」 제10조제2항에 따라 국립소록도병원 모든 업무의 전결 수준과 그 절차를 정함으로써 업무처리의 신속 · 효율화를 도모하고 권한과 책임을 합리적으로 배분함을 목적으로 한다.

■ 국립소록도병원 위임전결 규정 [별표]

사무위임전결사항

1. 과 · 부 공통 사항

번호	업무내용 단위업무	업무내용 상세업무	주무관	사무관	과장(부장)	원장
1	복무관련	나. 국내출장명령과 복명				
		1) 5급 이상				○
		2) 6급 이하			○	
		다. 연가 · 조퇴 · 외출 등의 허가				
		- 5급 이상				○
		- 6급 이하			○	
		<신 설>				
2	사무관리 및 정보공개	나. 사무의 인계·인수				
		1) 과장(부장) 이상				○
		2) 주무관 이상			○	
		3) 주무관 이하		○		

개 정(안)

제1조(목적) 이 규정은 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 제10조제2항에 따라 국립소록도병원 모든 업무의 전결 수준과 그 절차를 정함으로써 업무처리의 신속 · 효율화를 도모하고 권한과 책임을 합리적으로 배분함을 목적으로 한다.

■ 국립소록도병원 위임전결 규정 [별표]

사무위임전결사항

2. 과 · 부 공통 사항

번호	업무내용 단위업무	업무내용 상세업무	주무관	사무관	과장(부장)	원장
1	복무관련	나. 국내출장명령과 복명				
		1) 5급 이상				○
		2) 6급 이하			○	
		다. 연가 · 조퇴 · 외출 등의 승인				
		- 5급 이상				○
		- 6급 이하			○	
		3) 공무직 및 기간제 등 비공무원		○		
2	사무관리 및 정보공개	나. 사무의 인계·인수				
		1) 과장(부장) 이상				○
		2) 사무관			○	
		3) 주무관 이하		○		

2. 기획운영과 업무

번호	업무내용 단위업무	업무내용 상세업무	주무관	사무관	과장	원장
4	조직 및 인사	다. 공무원 임면				
		1) 일반직				○
		2) 기능직			○	
		3) 회계관계공무원			○	
		바. 근무성적 및 경력평정				○
		<신 설>				
5	감사 및 복무	라. 비공무원 복무관리		○		
		마. 사회복무요원 복무관리		○		
6	보안	카. 개인정보 보호				○
14	시설공사	나. 설계 제작 및 기술 검토				○
		다. 설계 확정 및 공사 시행				○
		라. 준공검사				○
19	물품	사. 물품의 불용결정 및 관리전환				
		<신 설>				
		<신 설>				
21	환경	<신 설>				
24	식수원	가. 식수원 관리 종합계획 수립				
		나. 식수원 관리에 관한 일반 사항				
25	환자관리	라. 환자 주거지 배정			○	
		마. 환자 외출(장 · 단기) 및 면회 관리		○		
		바. 종교단체 방문 관리				
		사. 환자 거주지역 질서유지				
		<신 설>				
		<신 설>				
		아. 환자 거주지역 물품 반출 · 입 통제				

2. 기획운영과 업무

번호	업무내용 단위업무	업무내용 상세업무	주무관	사무관	과장	원장
4	조직 및 인사	다. 임면				
		1) 공무원				○
		2) 공무직 및 기간제 등 비공무원			○	
		3) 회계관계공무원			○	
		바. 공무원 근무성적 및 경력평정				○
		카. 공무원 및 비공무원 노동조합에 관한 사항				○
5	감사 및 복무	<삭 제>				
		<삭 제>				
6	보안	카. 개인정보 보호			○	
14	시설공사	나. 설계 제작 및 기술 검토			○	
		다. 설계 확정 및 공사 시행			○	
		라. 준공검사			○	
19	물품	사. 물품의 불용결정 및 관리전환				
		1) 500만원 이상의 물품				○
		2) 500만원 미만의 물품			○	
21	환경	바. 세탁물 관리		○		
24	식수원	가. <삭 제>				
		나. <삭 제>				
25	환자관리	라. 환자 생활병동 배정			○	
		마. 환자 외출 · 외박 · 면회 관리		○		
		바. 삭 제				
		사. 환자 생활병동 민원 처리 및 질서유지				
		- 중요사안				○
		- 일반사안			○	
		아. <삭 제>				

번호	업무내용 단위업무	업무내용 상세업무	주무관	사무관	과장	원장
26	환자복지	가. 한센인 인권 및 복지증진계획 수립				○
		다. 총무반장 등 조무원, 보조원 임명			○	
		라. 조무원, 보조원 자활복지금 결정				
		바. 소비조합 등 환자자립지원				
		사. 금송복지금 등 기금운영				
		아. 장애인 등록		○		
		카. 환자행사(생일축하, 합동추도식 등)			○	
		타. 화장장, 만령당, 세탁물 관리		○		

번호	업무내용 단위업무	업무내용 상세업무	주무관	사무관	과장	원장
26	환자복지	가. 한센인 인권 및 복지증진을 위한 활동				○
		다. 원생자치회 임원, 보조원 임명			○	
		라. <삭 제>				
		바. <삭 제>				
		사. <삭 제>				
		아. 환자 장애정보 등록		○		
		카. 환자행사(생일축하, 합동추도식 등) 개최			○	
		타. 안치실, 만령당 관리		○		

3. 의료부 업무

번호	업무내용 단위업무	업무내용 상세업무	주무관	과장(사무관)	부장	원장
1	내과진료	내과, 정신과, 신경과, 비뇨기과, 한의과 및 결핵환자 진료		○		
3	의료행정	다. 공중보건의사 관리			○	
	<신 설>	<신 설>				
		<신 설>				
		<신 설>				
4	의료사업	가. 협력병원 진료업무			○	
		나. 의료의 질 향상 업무				○
		<신 설>				
		다. 감염관리 및 감염관리실 운영				○
		<신 설>				
		<신 설>				

3. 의료부 업무

번호	업무내용 단위업무	업무내용 상세업무	주무관	과장(사무관)	부장	원장
1	내과진료	내과, 정신건강의학과, 신경과, 비뇨의학과, 한의과 및 결핵환자 진료		○		
3	의료행정	다. 공중보건의사 복무 관리			○	
4	협력병원	가. 협력병원 운영계획 수립 및 평가				○
		나. 협력병원 진료업무			○	
		다. 외부기관 및 단체와의 의료협력사업 (협력병원 진료 관련에 한함)				○
5	의료사업	가. 의료사업 운영계획 수립 및 평가				○
		나. 의료의 질 향상 업무				○
		다. 환자안전 관리업무			○	
		라. 감염관리 업무 및 감염관리실 운영			○	
		마. 직원안전 업무 및 건강관리실 운영			○	
		바. 사전연명의향 등록·관리 업무			○	

번호	업무내용 단위업무	업무내용 상세업무	주무관	과장(사무관)	부장	원장
	<신 설>	<신 설>				
		<신 설>				
		<신 설>				
		<신 설>				
		<신 설>				
5	외과진료	가.~나. (생 략)				
6	물리치료	가.~나. (생 략)				
7	보장구제작실	가.~나. (생 략)				
8	피부과진료	가.~나. (생 략)				
9	임상병리실	가.~나. (생 략)				
10	안·이비인후과진료	안·이비인후과 환자 진료		○		
11	치과진료	치과 환자 진료		○		
12	약품수급 및 조제	가.~사. (생 략)				
13	간호업무	가. 연중 간호과 업무계획 수립				○
		나. 환자 간호		○		
		다. 간호사, 간호조무사 교육 및 배치		○		
		라. 환자 건강교육 및 상담		○		
		마. 기숙사 운영		○		
		바. 그 밖의 간호업무에 관한 사항	○			
		<신 설>				
		<신 설>				

번호	업무내용 단위업무	업무내용 상세업무	주무관	과장(사무관)	부장	원장
6	치매관리	가. 치매관리사업 운영계획 수립 및 평가				○
		나. 치매 조기검진	○			
		다. 인지 활동프로그램 운영			○	
		라. 치매 인식개선 홍보 활동			○	
		마. 치매 유관기관 네트워크 강화 사업			○	
7	외과진료	가.~나. (현행과 같음)				
8	물리치료	가.~나. (현행과 같음)				
9	보장구제작실	가.~나. (현행과 같음)				
10	피부과진료	가.~나. (현행과 같음)				
11	임상병리실	가.~나. (현행과 같음)				
12	안·이비인후과진료	안·이비인후과 진료		○		
13	치과진료	치과 진료		○		
14	약품수급 및 조제	가.~사. (현행과 같음)				
15	간호업무	가. 간호과 업무계획 수립 및 보고				○
		나. 환자 간호 및 간호 활동에 관한 사항		○		
		다. 간호인력의 근무지 배치, 교육 및 훈련		○		
		라. <삭 제>				
		마. <삭 제>				
		바. <삭 제>				
		사. 간호 질 향상 조사 연구 및 지표관리		○		
		아. 중앙공급실 운영 및 관리		○		