

경 력 증 명 서

인적사항	①성 명	한 글		②생년월일		
		한 자				
	③주 소					
경력사항	④근 무 기 간		⑤직급	⑥직위	⑦근무부서(소재지)	
	부 터	기 간				
⑧ 근무연한	년 월		⑨최 종 직 위 또 는 직 급			
⑩ 퇴직사유						
상벌사항	⑪포 상			⑫징 계		
	연 월 일	종 류	시 행 청	연 월 일	종 류	처 분 청
⑬ 직위해제	연 월 일		사 유		처 분 청	
⑭ 용도						

위와 같이 경력을 증명합니다.

(임용권자)

직인