

업무협약 심의 요청서

(앞쪽)

제 목	국문				
	영문	(영문 표기가 있는 경우)			
상대기관	국문				
	영문	(영문명이 있는 경우)			
기관성격	(국가, 지방자치단체, 공공기관, 비영리기관, 산업계, 학계, 기타)				
체결권자	구분	성명	소속		직위
	체결기관				
	상대기관				
체결일자	0000.00.00.		유효기간	0000.00.00. (조건명시)	
체결장소					
체결분야					
협약내용					
추진계획					
기대 효과					
체결부서		담당자		연락처	000-000-0000
협조부서		담당자		연락처	
관리부서		담당자		연락처	

업무협약 사전 점검표

(뒤쪽)

사전점검 항목	주요 내용	비고
체결의 적합성 (형식요건)	☐ 업무협약의 원칙 준수 여부	☐ 네 ☐ 아니오
	☐ 체결대상과 체결권자의 적정 여부	☐ 적정 ☐ 부적정
	☐ 유효기간이 적정한지	☐ 적정 ☐ 부적정
내용의 적절성 (실질요건)	☐ 협약이 법률, 국정과제, 법에 따라 수립하는 기본계획, 주요업무계획과 관련 있는지	☐ 네 ☐ 아니오
	☐ 업무협약의 내용이 구체적인지	☐ 네 ☐ 아니오
	☐ 업무협약에 따른 세부추진과제가 명확하고 실행가능성이 있는지	☐ 네 ☐ 아니오
	☐ 업무협약의 체결 효과 등의 기대가능성	☐ 가능 ☐ 불가능
소방청의 법적 책임 발생 여부		☐ 네 ☐ 아니오
기 타		