

홈택스 이용신청서 ([ ]신규 [ ]변경 [ ]철회)

(앞쪽)

| 접수번호     | 접수일                                                       | 처리기간       |
|----------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 1. 인적 사항 | ① 성명(대표자)                                                 | ② 상 호(법인명) |
|          | ③ 주민등록번호                                                  | ④ 사업자등록번호  |
|          | ⑤ 사 용 자 구 분<br>[ ]개인 [ ]법인 [ ]세무대리인 (개인, 법인)              |            |
|          | ⑥ 사업장 소재지<br>(전화번호 : )                                    |            |
|          | ⑦ 주 소<br>(전화번호 : )                                        |            |
| 2. 신청 내용 | ⑧ 사용자 아이디 (ID)<br>(※ 영어 또는 영어·숫자의 조합, 6~20자)              |            |
|          | ⑨ 비 밀 번 호<br>(※ 영어·숫자·특수문자의 조합, 9~15자)                    |            |
|          | ⑩ 전자우편주소                                                  | ⑪ 휴대전화번호   |
|          | ■ 국세청이 제공하는 국세정보 수신 동의 [ ]      ■ 국세청이 제공하는 국세정보 수신 동의[ ] |            |

「국세기본법」 제5조의2제2항 및 같은 법 시행령 제6조의2제1항에 따라 홈택스를 이용하기 위하여 신청합니다.

신청인 \_\_\_\_\_ 년 월 일  
(서명 또는 인)

3. 전자송달을 원하시는 경우 다음 란을 추가로 기재하시기 바랍니다.

|         |                                                                                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                                 |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 전자송달 신청 | ※ 본인의 전자송달 서비스를 이용하기 위해서는 공동인증서 등이 반드시 필요하며, 3회 연속하여 전자송달(국세정보통신망에 송달된 경우로 한정합니다)된 서류를 열람하지 않은 경우에는 전자송달 신청이 철회된 것으로 봅니다. 다만, 전자송달된 납부고지서에 의한 세액을 그 납부기한까지 전액 납부한 경우에는 전자송달 신청이 철회된 것으로 보지 않습니다. |           |                                                                                                                                                 |
|         | ■ 공동인증서 등 보유 여부      보유 [ ]      미보유 [ ]                                                                                                                                                         |           |                                                                                                                                                 |
|         | [ ]<br>신청                                                                                                                                                                                        | [ ]<br>철회 | 전자송달을 신청하면 납부고지서와 독촉장은 홈택스 홈페이지에 접속하여 확인해야 하며, 국세정보통신망(홈택스)에 저장된 때에 「국세기본법」상 적법한 송달의 효력이 발생하므로 별도의 서면 고지 또는 독촉은 하지 않습니다.<br>신청인 _____ (서명 또는 인) |

세무서장 귀하

위 임 장

위 신청인 본인은 위임받은 사람에게 홈택스 이용신청에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다.

위 임 자(신청인) \_\_\_\_\_ (서명 또는 인)

|         |                  |        |              |
|---------|------------------|--------|--------------|
| 위임받은 사람 | 성 명              | 주민등록번호 | 위 임 자와 의 관 계 |
|         | 주 소<br>(전화번호 : ) |        |              |

준비하실 사항: 위임자의 신분증(법인인 경우 법인인감증명서 1부)

위임받은 사람의 신분을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)

## 작성 방법

### 1. 신규·변경·철회: 해당란에 “√” 표시를 합니다.

\* 변경사유는 항목(⑨~⑪)의 변경과 전자고지 철회의 경우로 한정하며, 해당란에 새로 변경하는 내용만 적습니다.

### 2. 인적사항(① ~ ⑦)

① 성명: 법인이나 단체는 대표자의 성명을 적습니다.

③ 주민등록번호: 법인이나 단체는 대표자의 주민등록번호를 적습니다.

④ 사업자등록번호: 개인(주민등록번호)으로 회원가입 하려는 경우에는 기재하지 않으며, 개인(사업자등록번호)·법인·세무대리인으로 회원가입을 하려는 경우에만 기재합니다.

⑤ 사용자 구분: 해당란에 “√” 표시를 합니다.

\* 세무대리인의 경우 개인·법인 구분 없이 반드시 사업자등록번호로 회원가입이 필요합니다.

⑥ 사업장 소재지: 사업장이 다수인 개인사업자는 주된 사업장 소재지를 기재하고, 사업을 하지 않는 개인은 빈칸으로 두시면 됩니다.

⑦ 주소: 법인인 경우에는 빈칸으로 두시면 됩니다.

### 3. 신청내용(⑧ ~ ⑪)

⑧ 사용자 아이디(ID): 6 ~ 20자의 영어 또는 영어·숫자의 조합으로 하며, 숫자만으로 이루어진 조합은 사용하지할 수 없습니다. 사용자 아이디는 수정이 불가능한 항목이므로 신중히 생각하시기 바랍니다.

⑨ 비밀번호: 9 ~ 15자의 영어·숫자·특수문자 3가지의 조합으로 하며, 사용자 아이디와 같아서는 안 됩니다.(비밀번호는 홈택스 인터넷 홈페이지에서 변경할 수 있습니다.)

⑩ 전자우편(이메일)주소: 전자고지의 통보, 각종 신고안내 등을 받아볼 수 있는 본인의 전자우편(이메일) 주소를 적습니다.

\* 국세관련 안내 자료를 전자우편(이메일)로 수신하려는 경우에는 수신 동의에 “√” 표시를 합니다.

⑪ 휴대전화번호: 각종 신고안내 등을 받아볼 수 있는 본인의 휴대전화번호를 적습니다.

\* 국세관련 안내 자료를 SMS로 수신하려는 경우에는 수신 동의에 “√” 표시를 합니다.

※ 「전자우편주소」와 「휴대전화번호」는 반드시 적어야 합니다.

### 4. 전자송달 신청

가. 전자송달을 새로 신청하려는 경우에는 신청란에, 철회를 요청하려는 경우에는 철회란에 “√” 표시를 합니다.

나. 전자송달은 공동인증서, 금융인증서, 간편인증[(예) 카카오, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN 페이코], 생체인증(얼굴·지문) 등을 보유하고 있는 경우에만 신청 가능합니다.

### 5. 위임장

위임에 의한 신청 시 인감증명서가 없는 비영리법인이나 단체 및 기관 등은 해당 법인의 인적사항이 기재된 공문서 또는 대표자의 신분증(사본)을 제출하면 됩니다.