

일련번호		폐수 위(수)탁 확인서			
제 호					
위탁자	① 상호(명칭)		② 성명(대표자)		
	③ 소재지		④ 전화번호		
수탁자	⑤ 상호(명칭)		⑥ 성명(대표자)		
	⑦ 소재지		⑧ 전화번호		
구분 폐수종류(부호)		⑨ 단위	⑩ 수량	⑪ 비고	
()					
()					
()					
⑫ 특기사항					
폐수부호	H-1 도금산화계	H-2 도금환원계	H-3 도금혼합	H-4 실험실 폐수	
	H-5 그 밖의 중금속	A-1 폐산	K-1 폐알칼리	M-1 그 밖의 금속	
	P-1 사진현상	P-2 사진정착	P-3 사진세척수	P-4 인쇄제판정착	
	P-5 인쇄제판현상	P-6 인쇄제판세척수	B-1 보일러세관(녹제거) B-2 보일러세관(중화)		
	G 귀금속 가공수				
EX 그 밖의 폐수(⑫ 특기사항란에 폐수의 종류·성상 등을 적습니다)					
「물환경보전법 시행규칙」 별표 14 제2호마목에 따라 위 사실을 확인합니다.					
년 월 일 차량번호: 확인자: 수탁자 (서명 또는 인) 운 전 자: 확인자: 위탁자 (서명 또는 인)					

작성방법

1. 폐수처리업자는 확인서에 일련번호를 부여하여 발급하고, 확인서 발급대장에 이를 기록합니다.
2. 확인서는 2장을 작성하여 수탁자와 위탁자가 각 1장씩 보관합니다.