

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)

[illegible]

이 매출대장은 아래의 작성방법에 따라 한글과 아라비아 숫자로 정확하게 적어야 하며, 거래금액은 원단위까지 표시하여야 합니다.

- ⑤ ~ ④: 제출자의 인적사항을 적습니다.
 ⑤: 부가가치세가 면제되는 목재펠릿의 공급명세만을 적습니다. 매출 순서별로 일련번호를 부여합니다.
 ⑥: 부가가치세가 면제되는 목재펠릿을 공급한 일자를 적습니다.
 ⑦: 부가가치세가 면제되는 목재펠릿의 공급가액을 적습니다.
 ⑧~⑩: 부가가치세가 면제되는 목재펠릿을 공급받은 농민 또는 임업인의 성명, 주민등록번호, 연락처를 적습니다.

※ 부가가치세 면제 목재펠릿 매출대장(갑)을 초과하는 매출분이 있는 경우 『부가가치세 면제 목재펠릿 매출대장(을)』 [별지 제66호의3서식(2)]에 이어서 작성합니다.

년 제 기 (월 일 ~ 월 일)