

외국인관광객 숙박용역 환급실적명세서(갑)

년 제 기(월 일 ~ 월 일)

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다.

(앞쪽)

1. 관광숙박시설 사업자

① 상호(법인명)		② 사업자등록번호	
③ 성명(대표자)		④ 전화번호	
⑤ 거래기간	년 월 일 ~ 월 일	⑥ 관광사업등록번호	
⑦ 사업장 소재지			

2. 환급창구운영사업자

⑧ 상호(법인명)	⑨ 사업자등록번호	
⑩ 성명(대표자)	⑪ 전화번호	

3. 환급 실적 총합계

구분	⑫ 건수	⑬ 공급금액(세금포함)	⑭ 부가가치세	⑮ 환급액
합계				

4. 숙박용역 공급 명세

[illegible]

작성방법

이 명세서에는 외국인관광객에게 숙박용역을 공급한 관광숙박시설 사업자가 「조세특례제한법 시행령」 제109조의2제7항에 따라 부가가치세액을 공제받기 위하여 작성하며 아래의 작성요령에 따라 한글, 아라비아 숫자로 정확하고 선명하게 적어야 합니다.

"① 상호(법인명)"란부터 "⑦ 사업장 소재지"란까지: 관광숙박시설 사업자의 기본정보에 관한 내용을 적습니다.

"⑧ 상호(법인명)"란부터 "⑪ 전화번호"란까지: 환급창구운영사업자의 기본정보에 관한 내용을 적습니다.

"⑫ 건수"란부터 "⑮ 환급액"란까지: ⑤거래기간의 환급 실적 합계를 적습니다.

"⑯ 숙박용역 일련번호"란: 숙박용역 공급 시 발행한 '숙박용역공급확인서' 상 일련번호(전표번호)를 적습니다.

"⑰ 공급일자"란: 숙박용역 공급이 종료된 날이며, '숙박용역공급확인서' 상 숙박용역 공급일(연월일)을 적습니다.

"⑱ 환급일자"란: 환급창구운영사업자가 외국인관광객에게 부가가치세액을 환급한 연월일을 적습니다.

"⑲ 환급증명서를 송부 받은 일자"란: 환급증명서를 송부 받은 연월일을 적습니다.

"⑳ 금액"란: 숙박용역 일련번호별 공급금액(세금포함), 부가가치세, 환급액을 적습니다. 공급금액(세금포함)은 '숙박용역공급확인서'에 기재된 공급가격(세금포함)을 적습니다.

"㉑ 투숙객"란: 투숙객의 인적사항을 적습니다.

외국인관광객 숙박용역 환급실적명세서(을)

년 제 기(월 일 ~ 월 일)

② 사업자등록번호

[illegible]