

외국법인연락사무소현황명세서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바라며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

관리번호	처리기간 즉시
------	---------

제출대상기간	년 월 일 ~ 년 월 일
--------	---------------

1. 기본사항

①상호(법인명)	②고유번호	③국 적
④소 재 지	⑤전화번호	⑥전자우편주소
⑦대표자 성명	⑧주민등록번호	⑨휴대전화
외국본점	⑩법인명	⑪주업종
	⑫소재지	⑬자본금(\$, 기타)

2. 임차 현황

(단위: m², 원)

⑭면 적	⑮보증금	⑯월세 (부가세포함)	임대인 인적사항	
			⑰법인명(성명)	⑱사업자등록번호(주민등록번호)

3. 직원 현황

(단위: 명, 원)

직원 수			국내에서 지급한 급여		국외에서 지급한 급여		⑳가입한 납세조합
⑲계 (⑳+㉑)	㉒내국인	㉓외국인	㉔인원	㉕지급총액	㉖인원	㉗지급총액	

4. 운영자금 현황

(단위: 원)

조달내역				지출내역			
㉚계 (㉛+㉜+㉝)	㉞본사	㉟관계회사	㊱기타	㉡계 (㉢+㉣+㉤)	㉥급여	㉦임차료	㉧기타

5. 외국법인 본점의 국내 거래현황

(단위: 원)

㉨거래금액 합 계	주요 국내 거래처 현황					
	㉩상호	㉪사업자등록번호	㉫소재지	㉬거래구분	㉭주요품목	㉮거래금액
				매출[] 매입[]		
				매출[] 매입[]		
				매출[] 매입[]		

6. 본점의 국내투자 법인, 지점, 계약대리점 현황

(단위: 원, %)

㉯구분	㉺상호	㉻사업자등록번호	㉼소재지	㉽투자금액	㉾지분율	㊱업종
국내 투자법인[] 지점[] 기타[]						
국내 투자법인[] 지점[] 기타[]						
국내 투자법인[] 지점[] 기타[]						

