[별지 제1호 서식]

국방획득정보체계(DAIS) 가입 신청서

□ 신청자 인적사항

아이디①		아이디②		아이디③	
성명		기관		부서	
계급		직위		직급	
이메일		사무실전화		휴대폰(선택)	
체계내 개인자료함	○사용 ○미사용				

※아이디는 영문, 숫자를 포함한 8자 이상으로 구성, 아이디는 ①을 등록, 중복시 ②, ③ 순서로 등록

□ 권한역할(Role)

사용자 권한그룹 (택1)	□ 분석평가 (B/선행연구)	• 소요기획단계 분석평가인 사전개념연구서, ORD, 전력소요분석보고서와 각군 소요제기서, 합참 전력소요서를 열람 • 획득단계 분석평가인 선행연구계획서/결과보고서, 선행연구조사분석 과제보고서 작성 및 목록 관리
	□ 분석평가 (C/소요분석)	• 소요기획단계 분석평가 결과서, 획득단계 분석평가 첫 단계인 선행연구 결과보고서를 열람 • 획득단계 분석평가인 소요분석(단위/통합) 결과보고서, 소요검증 최종결과서 등 작성 및 목록관리
	□ 분석평가 (D/사업분석)	• 획득단계 분석평가인 소요분석(단위) 결과와 사업추진기본전략, 국방 중기계획서 등을 열람 • 획득단계 분석평가인 사업타당성 조사, 총사업비분석 등 작성 및 목록 관리
	□ 분석평가 (F/사전분석)	• 유사 무기체계 소요 결정문서, 유관 무기체계 소요제기단계 문서(소요요청서 등) 열람 • 소요기획단계 첫 분석평가인 사전개념연구 및 ORD 문서 등록 및 조회, 목록관리 기능
관리자 권한그룹 (다중선택 가능)	□ 문서관리자	소속부서별 문서 접수 처리
	□ 기관관리자	사용자 등록 및 권한 부여, 게시물관리, Q&A관리, 장애관리, 법령정보관리, 용어관리, 설문조사관리, 성과지표관리, 지침서관리, 권한변경신청관리

※ 사용등록 신청 후 7일 이내 조치

□ 보안서약

상기 본인은 국방획득정보체계 사용에 있어 군형법 제80조(군사기밀 누설), 형법 제127조(공무상 비밀의 누설) 및 국방보안업무훈령에 따라 제반 보안규정을 준수하고, 취득한 일체의 정보를 **타인에게 공개 및 누설하지 않을 것을 서약**합니다.

년 월 일

신 청 자 계(직)급 : 직위 : 성 명 : (서명)