

수출자 서약서

1. 수출 내용

- ① 수 출 자 :
- ② 수출품/수량 :
- ③ 구 매 자 :
- ④ 최종수하인 :
- ⑤ 최종사용자 :
- ⑥ 최종사용자 홈페이지 :
- ⑦ 사 용 목 적 :

2. 최종사용자 확인 방법(√ 체크 및 상세내역 기재, 근거 자료 별첨)

- ☐ 정부발행 공식 문서(사업자등록증, 납세증명서 등) :
- ☐ 기타 방법 :

3. 서약 내용

당사는 본 건을 수출함에 있어 상기 구매자, 최종수하인 및 최종사용자의 신원 등에 대하여 위와 같이 확인 하였으며, 다음 사항을 성실히 이행할 것을 서약합니다.

1. 구매자, 최종수하인 및 최종사용자의 신원 또는 사용용도에 의문이 생길 경우 수출허가 후의 경우에도 수출을 중단한 후 당해 허가기관의 장과 협의할 것임.
2. 최종사용자로부터 재판매나 재수출 또는 국외로 재제공을 위해 사전동의를 요구받은 경우 당해 허가기관의 장과 협의할 것임.

20 . .

서약자(수출자)

서명 또는 인