

학원사업자 수입금액 검토표

(앞쪽)

1. 기본사항									
① 사업자등록번호				② 상호			③ 성명		
④ 생년월일					⑤ 종목		⑥ 업종코드		
사업장 시설	⑦ 강의실		() m ²	⑧ 강의실 수		() 개	⑬ 강좌 수 () 개		
	⑨ 사무실		() m ²	⑩ 책상 수		() 개			
	⑪ 휴게실 외		() m ²	⑫ 통학버스등		() 대			
2. 직원현황 (단위: 명, 원)									
구분			⑭ 인원			⑮ 연간총급여액			
⑯ 강사									
⑰ 사무직 등 그 밖의 직원									
3. 교습현황(별지 작성 가능) (단위: 명, 원)									
⑱ 과목명 (과정명)		⑲수강 연인원		⑳ 수강 단가		㉑ 총수강료 (=⑲×⑳)			
4. 총수입금액 명세 (단위: 원)									
구분		해당과세기간							
		㉒합계	㉓수강료	㉔고용보험 기금등지원금액		㉕기타수입			
㉖총수입금액									
5. 주요 기본경비 사용금액 검토 (단위: 원)									
㉗ 교재구입비 · 제조비	㉘ 광고선전비	사업장 임차비용		㉙ 차량유지비	㉚ 전기료	㉛ 그 밖의 증명 수취경비			
		㉙ 보증금	㉚ 연간임차료						
			(월)						

()학원에 대한 수입금액 및 주요경비 사용금액 등을 신고합니다.

년 월 일

사업자 : (서명 또는 인)
세무대리인 : (서명 또는 인)
(관리번호)

세무서장 귀하

작성 방법

※ 학원사업자 수입금액 검토표를 불성실하게 작성하거나 제출하지 않는 경우에는 현지확인 또는 조사대상자로 선정되는 등 불이익을 받을 수 있으므로 성실하게 작성해 주시기 바랍니다.

1. 작성대상

- 자동차학원을 제외한 모든 학원사업자가 작성합니다.

2. 기본사항

- 과세기간 종료일 현재를 기준으로 사업장 시설과 강좌 수를 작성합니다.

3. 직원현황

- 직원현황은 해당 과세기간의 강사 및 직원의 인원수와 직원·강사 등에게 급여 및 수당 등으로 지급된 ⑮ 연간총급여액을 적습니다.

4. 교습현황

- 과목명(과정명)이 많은 경우에는 별지로 작성합니다.
- ⑰ 수강연인원은 매월 실제 수강인원의 합계를 적습니다.
- ⑳ 수강단가는 과정별로 월수강료가 변경된 경우 수강단가별로 구분하여 적습니다.

5. 총수입금액 명세

- 해당 과세기간의 수입금액에 대해 수강료(특강비 등 포함), 고용보험기금 등 지원금액, 기타수입(입학금, 교재대, 모의고사비 등 포함) 등으로 구분하여 작성합니다.

6. 주요 기본경비 사용금액 검토

- 해당 과세기간의 교재구입(제조)비, 광고선전비, 사업장 임차비용 등을 연 합계액으로 적습니다.