

관리번호: -		레저세 신고서				
[기한 내 신고() 기한 후 신고()]						
납세의무자	①성명(법인명)		②주민(법인)등록번호			
	③상호명		④사업자등록번호			
	⑤주소(영업소)		⑥전화번호			
과세물건 내역						
⑦과세대상	⑧발매기간	⑨발매수	⑩발매총액	⑪발매구분	⑫안분율	
	년 월 일 ~ 년 월 일					
납부할 세액						
세 목	⑬과세 표준	⑭세율	⑮산출세액	⑯감면 세액	⑰기납부 세액	가산세 무신고 또는 과소신고 납부지연 ⑱계 ⑲신고세액합계 (⑮-⑯-⑰+⑱)
합 계						
레저세						
지방교육세						
※ 첨부서류: 발매소별 매출액 집계표 1부.						
「지방세법」 제43조 및 같은 법 시행령 제58조에 따라 위와 같이 신고합니다. 년 월 일 신고인 (서명 또는 인)					접수(영수)일자인 	
시장·군수·구청장 귀하						

접수증(레저세 신고서)			
신고인	접수연월일	신고내용	접수번호
「지방세법」 제43조 및 같은 법 시행령 제58조에 따라 위와 같이 신고합니다.			접수자 (서명 또는 인)
			접수일

작성방법

☐ 기한 내, 기한 후: 해당란에 √로 표시합니다.

☐ 관리번호: 과세관청에서 적는 사항으로서 신고인은 적지 않습니다.

☐ 납세의무자란

① 성명(법인명): 개인은 성명, 법인은 법인등기부상의 법인명을 적습니다.

② 주민(법인)등록번호: 개인(내국인)은 주민등록번호, 법인은 법인등록번호, 외국인은 외국인등록번호를 적습니다.

③ 상호명: 해당 상호명을 적습니다.

④ 사업자등록번호: 「소득세법」, 「법인세법」, 「부가가치세법」에 따라 등록된 사업장의 등록번호를 적고, 등록번호가 없는 경우 빈 칸으로 둡니다.

⑤ 주소(영업소)

- 개인: 주민등록표상의 주소를 원칙으로 하되, 주소가 사실상의 거주지와 다른 경우 거주지를 적을 수 있습니다.

- 법인 또는 개인사업자: 법인은 주사무소 소재지, 개인사업자는 주된 사업장 소재지를 적습니다. 다만, 주사무소 또는 주된 사업장 소재지와 분사무소 또는 해당 사업장의 소재지가 다를 경우 분사무소 또는 해당 사업장의 소재지를 적을 수 있습니다.

⑥ 전화번호: 연락이 가능한 일반전화(휴대전화)번호를 적습니다.

☐ 과세물건 내역란: 레저세 과세대상이 되는 물건의 내역 등을 적습니다.

⑦ 과세대상: 레저세의 과세대상을 적습니다.

⑪ 발매구분: 과세대상 사업장(본장), 장외발매소, 정보통신망 중 하나로 구분하여 적습니다.

⑫ 안분율: 「지방세법시행령」 제57조 제1항에 따른 안분비율을 적습니다.

☐ 문의사항은 시(군·구) 과(☎ -)로 문의하시기 바랍니다.