

관리번호 : -				면허에 대한 등록면허세 신고서				
납세자	①성 명 (법 인 명)			②주 민 (법인)등록번호				
	③상 호 명			④사 업 자 등 록 번 호				
	⑤ 주 소 (영 업 소)							
	⑥ 전 화 번 호			⑦ 전 자 우 편 주 소				
면허의 종류				⑫세율	면허에 대한 등록면허세 신고세액			
⑧명 칭	⑨종류	⑩규모	⑪건수		⑬당해 연도분 (⑪X⑫)	⑭다음 연도분 (⑪X⑫)	⑮다음연도 공제세액 (⑭X10%)	합계 (⑬+⑭-⑮)
합계								
※ 구비서류 : 면허에 대한 입증자료								
「지방세법」 제35조 따라 위와 같이 신고합니다.							접수(영수)일자인	
년 월 일 시장·군수·구청장 귀하 신고인 (서명 또는 인) 대리인 (서명 또는 인)								
위 임 장 위 신고인 본인은 위임받는 자에게 면허에 대한 등록면허세 신고에 관한 모든 권리와 의무를 위임합니다. 위임자(신고인) (서명 또는 인)								
위 임 받는 자	성 명		주민등록번호		위임자와의 관계			
	주 소				전 화 번 호			
※ 위임장은 별도 서식을 사용할 수 있습니다.								

접수증(면허에 대한 등록면허세 신고서)

신고인	접수연월일	신고내용	접수번호	
「지방세법」 제35조에 따라 신고한 신고서의 접수증입니다.			접수자	접수일
			(서명 또는 인)	

작성 방법

□ 관리번호 : 과세관청에서 적는 사항으로서 신고인은 적지 않습니다.

□ 신고인란

① 성명(법인명): 개인은 성명, 법인은 법인등기부상의 법인명을 적습니다.

② 주민(법인)등록번호: 개인(내국인)은 주민등록번호, 법인은 법인등록번호, 외국인은 외국인등록번호를 적습니다.

③ 상호명 : 해당 상호명을 적습니다

④ 사업자등록번호: 「소득세법」, 「법인세법」, 「부가가치세법」에 따라 등록된 사업장의 등록번호를 적고, 등록번호가 없는 경우 빈 칸으로 둡니다.

⑤ 주소(영업소):

- 개인: 주민등록표상의 주소를 원칙으로 하되, 주소가 사실상의 거주지와 다른 경우 거주지를 적을 수 있습니다.

- 법인 또는 개인사업자: 법인은 주사무소 소재지, 개인사업자는 주된 사업장 소재지를 적습니다. 다만, 주사무소 또는 주된 사업장 소재지와 분사무소 또는 해당 사업장의 소재지가 다를 경우 분사무소 또는 해당 사업장의 소재지를 적을 수 있습니다.

⑥ 전화번호: 연락이 가능한 일반전화(휴대전화)번호를 적습니다.

⑦ 전자우편주소: 수신이 가능한 전자우편주소(E-mail 주소)를 적습니다.

⑧ 명 칭 : 면허의 명칭을 적습니다

⑨ 종 류 : 세율의 구분이 되는 면허를 종류(제1종~제5종)를 적습니다.

⑩ 규 모 : 규모란에는 인원·무게·수량·면적·재적·부피·동력·금액 등 면허의 종별구분이 되는 수치 및 단위를 적습니다.

□ 위임장 : 신고인을 대리하여 등록면허세 신고를 하는 경우에는 반드시 위임장을 제출하여야 합니다.

□ 신고인은 납세자를 말하며, 서명 또는 날인이 없으면 이 신고서는 무효가 되며, 대리인이 신고하는 경우에도 서명 또는 날인이 없거나 위임장이 없으면 무효가 됩니다.

□ 문의사항은 시(군·구) 과(☎ -)로 문의하시기 바랍니다.