

이 월 비 요 구 서

과 목			예산액	지 출 액		다음 연도 이월액	재원내용		비 고
관	항	목		기지 출액	금후지출 예상액		하 하 보조금	자체비	

- ※ 1. 기지출액은 지출명령자가 지정하는 월일 현재로 한다.
2. 비고란에는 이월사유를 명시한다.

[별지 제49호서식의 붙임표] <개정 2019. 9. 17.>

이월사업진행상황조서

관항

[illegible]

- ※ 1. 항별로 작성한다.
2. 계약서 사본을 첨부한다.