

묘지관리 비용 지원 신청서

(앞쪽)

접수번호		접수일시		처리기간		30일	
독립유공자	성명 (한자)	* 한자는 필요시 기재합니다			서훈년도 (훈 격)		
	생년월일				사망년월일		
신청인	성명				생년월일		
	보훈번호	* 보훈번호가 있는 경우만 기재합니다			유공자와의 관계		
	주소						
	전화번호						
묘지실태	소재지						
	규모	묘역()평, 묘분()평			묘비명		
	시설	☐ 비석 ☐ 상석 ☐ 기타()					
	묘지구분	☐ 선산 ☐ 자기의 산 ☐ 타인의 산 ☐ 기타()					
묘지관리 내역	세부내용	☐ 묘지의 벌초 등 일상적인 관리 ☐ 훼손된 묘지의 보수 ☐ 묘지 상석·비석 등의 설치 등 묘지 단장					
	신청금액						
	관리일	~ (일간)					
입금계좌	예 금 주		은 행 명		계 좌 번 호		
	※ 신청인의 명의로 된 계좌를 적어주시기 바랍니다						

「독립유공자에우에 관한 법률」 제26조의2, 같은 법 시행령 제16조의2제3항 및 같은 법 시행규칙 제10조의3제1항에 따라 위와 같이 묘지관리 비용 지원을 신청합니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

신청인

지방보훈청장
보훈지청장 귀하

확 인			
담당	주무	과장	(지)청장

첨부서류	1. 묘지의 벌초 등 일상적인 관리(국내에 있는 묘지만 해당한다)의 경우: 묘지 벌초 전·후 사진 등 일상적인 관리를 실시했음을 증빙할 수 있는 사진, 관련 비용을 지출했음을 증빙할 수 있는 세금계산서 등의 증빙서류를 제출합니다. 2. 훼손된 묘지의 보수(補修)의 경우: 묘지 보수 전·후 사진 등 보수를 실시했음을 증빙할 수 있는 사진, 관련 비용을 지출했음을 증빙할 수 있는 세금계산서 등의 증빙서류를 제출합니다. 3. 묘지 상석(床石)·비석 등의 설치 등 묘지 단장의 경우: 상석·비석 등의 설치 전·후 사진, 관련 비용을 지출했음을 증빙할 수 있는 세금계산서 등의 증빙서류를 제출합니다. * 세금계산서 등의 증빙서류는 관련 비용을 지출한 경우만 해당합니다.	수수료 없 음
------	--	------------

처리절차							
신청서 작성	➔	접 수	➔	확인	➔	지급결정	➔ 신청인에게 지급
신청인		처 리 기 관 [보훈(지)청]		처 리 기 관 [보훈(지)청]		처 리 기 관 [보훈(지)청]	