

[별지 제14호서식]

접수증

발송기록

① 일련번호			② 발송일자	20 . . .	
③ 수신			④ 참조		
⑤ 건명					
⑥ 사본번호		⑦ 수량		⑧ 등기번호	
⑨ 발송책임자	직위 직명 성명 (인)				

자 르 는 선

접수기록

① 일련번호			② 접수일자	20 . . .	
③ 수신			④ 참조		
⑤ 건명					
⑥ 사본번호		⑦ 수량		⑧ 등기번호	
⑨ 이상이 있을 경우 그 양태 및 사유					
⑩ 접수자	소속		성명 (인)		
	직위 직명				

190mm×268mm