

[별지 제19호서식]

비밀·대외비기록물복제·복사승인서(자체)

문서번호 :

수 신 : 보안담당관

다음과 같이 비밀·대외비기록물을 복제·복사코자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

용도				복사일자		
기록물명		관리번호		비밀등급		
복제·복사부수	면부터 면까지 매 부					
배부처						
장소				구분	자필, 타자, 복사기, 기타	
복제·복사자	직급		성명		비밀 취급인가	
자체보안대책	1. 2. 3.					
입회관	직급		성명		비밀 취급인가	

신청자 : 직위 성명 ㉠

위 비밀기록물의 복제·복사를 승인함.

20 . . .

보안담당관

㉠