

소프트웨어기술자 경력등 [] 신규
[] 변경 확인신청서

※ 소프트웨어기술자경력확인시스템(career.sw.or.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	5일
------	------	------	----

신청인	성명		주민등록번호 (외국인등록번호)	
	전화번호		전자우편	
	주소			

현 근무처	회사명		사업자등록번호	
	전화번호		업종	
	소재지			

근무경력	근무기간	회사명	사업자등록번호	담당업무	부서/직위
	~				
	~				

기술자격	종목 및 등급	등록번호	취득일	발급기관

학력	학교명	학과(전공)	수학기간	학위
			~	
			~	

교육	기간	과정	수료번호	교육기관

상훈	수여일	종류	상훈기관	근거

기술경력

연번	참여사업명	참여기간	발주자	소속사	직위	담당업무
1		~				
2		~				

※ 각 경력항목 초과 시 별지를 이용하시기 바랍니다.

「소프트웨어 진흥법」 제24조제2항 및 같은 법 시행규칙 제13조제1항에 따라 작성된 이 신청서 및 증명서류는 사실 그대로 거짓 없이 작성하였으며, 향후 거짓으로 판명되는 경우에 발생하는 불이익은 본인이 감수할 것을 서약합니다. 또한 신청한 내용이 경력 등의 관리업무를 위해 활용되는 것에 동의하며 이 신청서 및 증명서류를 제출합니다.

년 월 일

신청인(본인): (서명 또는 인)

대리신청인: (서명 또는 인)

(대리신청인 생년월일: 연락처 :)

경력관리기관의 장 귀하

첨부서류	1. 사용자(대표자) 또는 소프트웨어사업 발주자의 확인을 받은 근무경력확인서 및 기술경력확인서 2. 국가기술자격증 또는 민간자격증 3. 학력·교육·훈련사항 및 상훈을 증명할 수 있는 서류 4. 그 밖에 경력 또는 경력변경사항을 객관적으로 증명할 수 있는 서류 ※ 해당 증명서류는 사본 제출 가능하며, 변경신청의 경우에는 변경사항에 해당하는 증명서류만 제출합니다.	수수료 「소프트웨어 진흥법 시행규칙」 별표 5 에 따른 금액
경력관리기관 확인사항	1. 법인 등기사항증명서, 사업자등록증 또는 휴·폐업사실증명(해당 소프트웨어사업자만 확인합니다) 2. 국민연금가입자가입증명 또는 건강보험자격득실확인서(해당 소프트웨어기술자만 확인합니다) 3. 국가기술자격취득사항확인서(해당 소프트웨어기술자만 확인합니다) 4. 외국인등록사실증명(해당 소프트웨어기술자만 확인합니다)	

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 「전자정부법」 제36조제2항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 경력관리기관이 인사항을 확인하는 것에 동의합니다. *동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련서류를 첨부해야 합니다.

신청인 주민등록번호 : 신청인 (서명 또는 인)

작성 방법

각 항목별 세부작성요령은 소프트웨어기술자 신고요령 및 소프트웨어기술자 경력확인 운영세칙을 참조하여 구체적으로 기재합니다.

처리 절차

