

근무경력확인서

신청인	성명	생년월일
	전화번호	

소속	회사명	사업자등록번호
회사	소재지 (전화번호:)	

근무경력			
연번	근무기간	담당업무	부서/직위
1	. . . ~ . . .		
2	. . . ~ . . .		
3	. . . ~ . . .		
4	. . . ~ . . .		
5	. . . ~ . . .		
6	. . . ~ . . .		

「소프트웨어 진흥법 시행규칙」 제13조제1항에 따라 위와 같이 근무경력을 확인 합니다.

확인자	성명	부서	연락처

년 월 일

회사명:
대표자: (서명 또는 인)

경력관리기관의 장 귀하

작성방법

1. "담당업무"는 소프트웨어기술자 경력확인 운영세칙을 참조하여 기재합니다.

2. "확인자"는 확인서를 발급한 해당 회사의 담당자를 기재합니다.