

기술경력확인서

신청인	성명	생년월일
	전화번호	
소속회사 (또는 발주자)	회사명	사업자등록번호
	소재지 (전화번호:)	

기술경력						
연번	참여사업명	참여기간	발주자	소속사	직위	담당업무
1		. . . ~ . . .				
2		. . . ~ . . .				
3		. . . ~ . . .				
4		. . . ~ . . .				

「소프트웨어 진흥법 시행규칙」 제13조제1항에 따라 위와 같이 기술경력을 확인합니다.

확인자	성명	부서	연락처

년 월 일

회사명 또는 발주자:

대표자 또는 기관장: (서명 또는 인)

경력관리기관의 장 귀하

작성방법
1. "담당업무"는 소프트웨어기술자 경력확인 운영세칙을 참조하여 기재합니다.
2. "확인자"는 확인서를 발급한 해당 회사(또는 발주기관)의 담당자를 기재합니다.
3. 휴·폐업 등으로 근무했던 회사로부터의 확인이 불가한 경우 발주기관의 확인으로 대체할 수 있습니다.