

## 경력확인 정정신청서

※ 소프트웨어기술자경력확인시스템(career.sw.or.kr)에서도 신청할 수 있습니다.

※ [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

|      |     |          |
|------|-----|----------|
| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 15일 |
|------|-----|----------|

|     |    |          |
|-----|----|----------|
| 신청인 | 성명 | 생년월일     |
|     | 주소 | (전화번호: ) |

|        |          |          |        |        |        |          |
|--------|----------|----------|--------|--------|--------|----------|
| 정정신청사항 | [ ] 근무경력 | [ ] 기술자격 | [ ] 학력 | [ ] 교육 | [ ] 상훈 | [ ] 기술경력 |
|--------|----------|----------|--------|--------|--------|----------|

신청사유

「소프트웨어 진흥법 시행규칙」 제13조제4항에 따라 경력확인 정정신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인: (서명 또는 인)

### 경력관리기관의 장 귀하

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 첨부서류 | 정정신청 사항을 객관적으로 확인할 수 있는 서류 |
|------|----------------------------|

#### 유의사항

경력의 신규·변경신청과는 달리 이미 확인된 경력에 대한 정정(오기, 착오, 누락 또는 사실관계가 객관적으로 명백히 입증되는 사안 등)사항에 대한 신청입니다.

#### 처리절차

|        |   |     |   |     |   |     |   |     |
|--------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|
| 신청서 작성 | → | 접 수 | → | 검 토 | → | 결 재 | → | 정 정 |
|--------|---|-----|---|-----|---|-----|---|-----|

신청인

처리기관: 경력관리기관