[별지 제3호 서식] 소프트웨어프로세스 품질인증 이의신청서

<table>
<tr><td colspan="5">소프트웨어프로세스 품질인증 이의신청서</td><td>접수번호</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">이의신청기업현황</td><td rowspan="2">법 인 명</td><td colspan="2">(한글)</td><td>대 표 자</td><td>(한글)
(영문)</td></tr>
<tr><td colspan="2">(영문)</td><td>사업자등록번호</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="4">□□□-□□□</td></tr>
<tr><td>담 당 자</td><td>부서명/직위</td><td></td><td>Tel / Fax</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>성 명</td><td></td><td>E-mail</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">인증심사정보</td><td colspan="2">심사대상조직명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">심사대상사업명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">인 증 신 청 일</td><td colspan="3">년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="2">인 증 기 관 명</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">사 전 심 사 일</td><td colspan="3">년 월 일</td></tr>
<tr><td rowspan="2">현장심사</td><td>문서심사</td><td colspan="3">년 월 일 ~ 년 월 일</td></tr>
<tr><td>면접심사</td><td colspan="3">년 월 일 ~ 년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="2">인 증 심 의 일</td><td colspan="3">년 월 일</td></tr>
<tr><td colspan="2">인 증 결 과</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">이의신청사유</td><td>신청요지</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>신청내용</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="6">상기와 같이 소프트웨어프로세스 품질인증결과에 대하여 이의를 신청합니다.

년 월 일
신청인(대표자) : (인)

소프트웨어프로세스 품질인증기관의 장 귀하</td></tr>
<tr><td colspan="2">제 출 서 류</td><td colspan="4">이의 신청의 사유를 증명하는 서류</td></tr>
</table>

210㎜×297㎜(신문용지 54g/㎡(재활용품))