

원권역 변경 신청서

사 진	소속 (부서명)	현재급 (임 용 일)	성명 (생년월일)	채용구분 (채용분야 / 임용일)
원권역 변경 사유	변경 사유에 대한 내용을 서술식으로 구체적으로 기술 ※ 증빙자료 필히 첨부			