

전산자료제공신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수번호	접수일자	발급일자	처리기간	3일
신청인	상호(명칭)			
	성명(법인인 경우에는 대표자)		주민등록번호(사업자 또는 외국인 등록번호)	
	주소		전화번호	
신청사항	신청목적			
	신청자료의 내용			
	자료의 범위	[] 전국 [] 시·도 [] 시·군·구		
	자료제공방식			
자료 관리	보관기관			
	안전관리대책			

「건설기계관리법」 제39조의2제2항, 같은 법 시행령 제18조 및 같은 법 시행규칙 제96조 제3항에 따라 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인
 (서명 또는 인)

국토교통부장관 또는 시·도지사 귀하

첨부서류	없음	수수료	없음
처리절차			
신청서 작성	→	접수	→
신청인		처리기관 (국토교통부 또는 시·도)	→
		검토	→
		처리기관 (국토교통부 또는 시·도)	→
		결재	→
		처리기관 (국토교통부 또는 시·도)	→
		통보	