

작성방법

- 접수번호란은 접수처 담당자가 기록하는 난입니다.
- 최초/변경신고에는 신규/변경신고를 각각 선택하시고, 합병신고하실 경우에는 인수하는 회사가 신고하여야 하며, 합병신고를 선택하시기 바랍니다.
- 신고인(대표자)의 날인란은 대표자의 서명 또는 법인인감을 날인하시기 바랍니다.
 - ① 주식회사의 경우 (주)의 형태로 기록하여 주시기 바랍니다.
 - ② 사업자등록증의 대표자 이름을 모두 기록합니다.
 - ③ 사업자등록증의 본사 소재지를 기록합니다.
 - ④ 회사의 모든 매출이 소방사업으로 발생하는 경우에는 소방사업 전업을 선택하시고, 그렇지 않을 경우 기타 겸업을 선택하여 기록합니다.
 - ⑤ 전년도 사업 결산 시 회사 내 상시종업원 수를 기록합니다.(중소기업기준검토표 등을 활용)
 - ⑥ 재무 현황은 최근연도 결산 확정된 재무정보를 기록합니다.
 - ⑦ 양수·양도 신고 시 기록하며, 양도회사의 회사명과 사업자등록번호를 기록합니다.
 - ⑧ 회사의 신고업무 담당자 정보를 기록합니다

처리절차

