

장 소 사 용 허 가 신 청 서			처리기간	
			일반사항	20일
신 청 인	①성명/기관명 (대표자명)	(대 표자명)	②생년월일/ 사업자번호	
	③주 소		④전화번호	
			⑤이메일주소	
⑥장소사용장소			⑦장소사용시간	
신청대상 공능	대상장소(전각 등)		(반입 ~ 철거시간)	
			년 월 일	시부터 시까지
			년 월 일	시부터 시까지
⑧사 용 명				
⑨사용목적				
⑩사용내용				
⑪행사시간	년 월 일 시부터 시까지			
⑫출연인원		⑬스텝인원		⑭예상관람인원
⑮반입물품	무대장비			
	음향장비			
	조명장비			
	기타소품			
⑯기 타				
위와 같이 「공능 관람 등에 관한 규정」에 의하여 장소사용을 신청합니다.				
년 월 일				
신청인(사업자): (서명·인·직인)				
공능유적본부장 귀하				
첨부서류	신청자 제출서류			수수료
	1. 장소사용계획서 1부 - 신청자 소개, 프로그램, 참석자 등 행사 추진계획 - 행사 진행 일정표 - 행사장 위치 도면, 무대 등 설치물 도면 - 장비 및 소품 등 반·출입 계획 - 안전관리요원 인원 및 배치도 - 진행자 명단(소속, 주소, 연락처 등 인적사항 포함) - 국가유산 및 시설 보호대책 2. 국가유산보호준수서약서 1부 3. 기타 허가참고 서류 1부 4. 사업자등록증 사본 1부			없 음

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

(뒤 쪽)

※ 개인정보의 수집 및 활용에 관한 사항

1. 수집 및 활용 항목

- 필수 : 이름, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일주소
- 선택 :

2. 수집 및 활용 목적 : 장소사용 신청 및 허가 등

3. 수집 및 활용의 기간 : 해당 행정문서 보유 기간에 따름

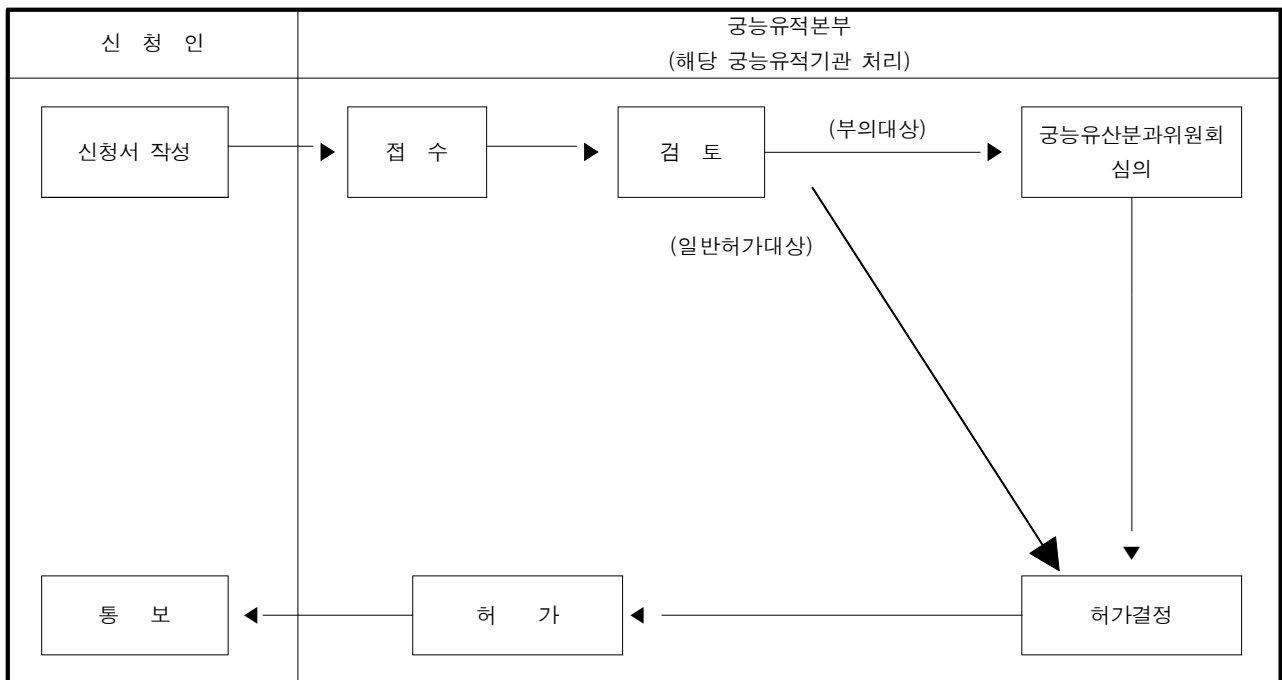
4. 수집 및 활용의 거부 : 신청자는 개인정보의 수집 및 활용을 거부할 수 있으며, 필수항목의 수집을 거부하는 경우 신청 절차진행 및 결과통지가 불가능 할 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 제공하는데 동의하십니까?

동의함	☐	동의 하지 않음	☐
-----	--------------------------	----------	--------------------------

이 신청서는 아래와 같이 처리됩니다.

국가유산청 고객지원센터(www.e-minwon.go.kr)에서도 신청할 수 있습니다.



210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]