

표 준 근 로 계 약 서

소방청장(이하 "사용자"라 한다., 이하 소속기관의 경우 각 소속기관장을 말한다)과 근로자 _____(이하 "근로자"라 한다)는 아래 근로조건을 성실히 이행할 것을 약정하고 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로자의 인적사항

성 명	성 별	연 령	생년월일	주 소
연 락 처			근무 기관	근무형태
자 택 : 휴대폰:			소방청/각소속기관 ()	공무직/기간제 ()

2. 계약기간 : 20 년 월 일부터 20 년 월 일까지로 한다.

(공무직 근로자는 계약일로부터 기간의 정함이 없는 근로계약을 체결하는 것으로 한다.)

3. 근무장소 및 업무내용

가. 근무 장소 : _____ (사용자가 지정하는 장소)

나. 업무 내용 : 기관내 시설물의 유지관리(기계, 전기, 건축 등을 포함), 승강기 유지관리, 통신시설 유지관리 및 운영, 청소, 조정, 안내, 경비 등에 관한 업무로서 사용자가 지정하는 업무

4. 근로시간 및 휴게시간

가. 주간(晝間) 근로자의 표준 근로시간은 09시부터 18시까지로 한다. 다만, 사용자가 업무상 필요에 의해 근무시간을 조정하는 경우 이에 따른다.

나. 교대근로 형태의 근로자는 사용자가 운영하는 근로시간을 따른다.

다. 가, 나,의 소정근로시간은 1일 8시간, 주간 40시간의 범위로 한다.

라. 휴게시간 : 주간근로 - 12:00부터 13:00까지

야간근로 - 근로의 특성을 감안하여 사용자가 정한다.

마. 근로자는 사용자가 업무상 필요로 인하여 추가 근로(연장근로, 야간근로, 휴일근로)를 요청하는 경우 「근로기준법」에 저촉되지 않는 범위에서 이에 동의한다.

※ 상기 사항에 대하여 근로자 동의여부 : []동의, []부동의

5. 근로일, 휴일 및 휴가

가. 근로일은 매주 월요일부터 금요일까지로 한다. 다만, 교대근로 형태의 근로를 하는

근로자는 사용자가 지정하는 근로형태를 따른다.

나. 유급휴일은 1주 소정근로일을 개근한 경우 주1일(주휴일)과 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조 제2호부터 제11호까지의 규정에 따른 공휴일 및 근로자의 날로 한다.

라. 연차유급휴가는 「근로기준법」을, 특별휴가 등은 「소방청 공무원 등에 관한 운영규정」을 따른다.

6. 보수

가. 근로자의 보수는 기본급, 상여금, 그밖에 수당 등으로 하되, 세부 지급액에 대하여는 사용자가 정한 금액으로 한다.

나. 보수의 지급일은 매월 20일에 지급하되 소속기관별 자체규정이 있는 경우 그에 따른다. 다만, 지급일이 토요일 또는 공휴일, 그밖에 필요한 경우에는 앞당겨 지급할 수 있다.

다. 보수의 지급은 근로자가 지정한 예금계좌로 한다.

(계좌번호 :)

라. 그 밖에 보수에 관한 사항은 「소방청 공무원 등에 관한 운영규정」을 따른다.

7. 계약의 해지

가. 신체 및 정신상의 장애로 직무수행이 어렵거나, 고의·중과실로 인한 손해를 유발한 경우, 업무량 변화 및 예산감축 등 「소방청 공무원 등에 관한 운영규정」에서 정하는 계약해지의 사유가 발생한 경우 계약을 해지 할 수 있다.

나. 계약을 해지하고자 할 때에는 사용자는 근로자에게 계약 해지일 30일전까지 그 사실을 통보하여야 한다.

8. 기타 사항

가. 이 계약서에서 정하지 아니한 사항은 「소방청 공무원 등에 관한 운영규정」 및 「근로기준법」 등에서 정하는 바에 따른다.

나. 계약서는 2부를 작성하여 사용자와 근로자가 각각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

(사용자) 소방청장(소속기관장)
(근로자) 성 명

(직인)
(서명 또는 인)