[별지 제11호서식] 징계 감면 요청서

징계 감면 요청서

<table>
<tr><td rowspan="3">요청자
인적사항</td><td rowspan="2">성 명</td><td>한 글</td><td></td><td>소 속</td><td></td><td>직위(급)</td><td></td></tr>
<tr><td>한 자</td><td></td><td>생년월일</td><td></td><td>재직기간</td><td></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>비위혐의
내용</td><td colspan="7">◦ ○○○ 부처에 재직중인 ○○○은 1982.10.4에 ○급 공채로 공직에 입문하여 1996.2.10부터 현재까지 재직중인자로,
- 본인은 국가공무원법 제61조(청렴의 의무)를 위반하여 같은 법 제78조(징계사유) 제1항 제2호에 해당하여 징계의결 요구하는 것이며,</td></tr>
<tr><td>요청 사유</td><td colspan="7">◦ 위 혐의와 관련, 비위혐의 내용이 규제 개선 또는 애로 해결과 관련한 직무 연관성이 있어 징계 감면을 요청함</td></tr>
<tr><td colspan="8">위와 같이 징계 감면을 요청합니다.
20 년 월 일
요청자 000 【인】</td></tr>
</table>