

경관보전직접지불금 사업신청서

※ 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (앞쪽)

접수번호		접수일자		처리기간	12개월
대상지역	도 시·군 읍·면			리	법정리명
				리	행정리명
지역현황	가구수				
	총 호 (농가: 호, 비농가: 호)				
	인구수				
	총 명 (남자: 명, 여자: 명)				
	경관작물 재배면적				
	총 m²(농가수: 호) (논 m², 밭 m², 과수원 m², 초지 m², 기타 m²)				
마을내	전통역사적 자원 (전통건축물, 서낭당 등)		자연생태적 자원 (고수령나무, 마을숲, 하천 등)		생활문화자원 (전통주택, 돌담, 생울타리 등)
경관자원					
보유현황					
경관작물 식재계획	대상작물 구분	[] 경관작물 [] 준경관작물 [] 준경관초지			
	경관작물명	식재면적		식재시기(파종~수확)	
		m²		~	
		m²		~	
		m²		~	
	계	m²		~	
경관관리 및 지역축제 도·농 교류 연계계획					
특이사항					
「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제38조제3항 및 같은 법 시행 규칙 제30조제1항에 따라 위와 같이 경관보전직접지불금 사업신청서를 제출합니다.					
				년	월 일
마을경관보전추진위원회 위원장 주소:				(전화:)	
				성명:	(서명 또는 인)
특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 귀하				확인	읍장·면장·동장
첨부서류	경관보전직접지불금 지급대상 참여 신청서[별지 제16호서식]				
제출 및 처리기관	농지등 소재지 관할 특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장				
근거 법조문	「농업·농촌 공익기능 증진 직접지불제도 운영에 관한 법률 시행령」 제38조제3항에 따라 마을경 관보전추진위원회는 사업신청서를 작성하여 관할 읍장·면장·동장에게 제출해야 합니다.				

[illegible]

작성 방법

1. 문자는 흑색을 사용하여 한글로 명확히 적어야 합니다.
2. "주소"란에는 주소를 시·도, 시·군·구, 읍(면)·리(동) 및 번지까지 적어야 합니다.
3. "경관작물명"란에는 실제 경관을 형성·유지·개선하기 위한 작물을 적어야 합니다.
4. "참여자 및 대상농지등 현황"란에는 마을경관보전추진위원회 위원장 및 추진위원을 포함하여 적어야 합니다.

처 리 절 차

