

외국인근로자 고용허가서 ([]발급[]재발급)신청서

* 표시란은 기입하지 않습니다. (앞쪽)

*접수	접수번호	접수일	처리부서	*선결	청장(지청장)	과장	팀장	담당
-----	------	-----	------	-----	---------	----	----	----

※ []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

주된 사업장 (예:본사)	※사업장이 1개인 경우 1-① ~1-④는 작성하지 않고 2-① ~ 2-⑧을 작성			
	1-①고용보험사업장 관리번호		1-②사업자등록번호	
	1-③사업장명		1-④대표자	

사업장 개요	※사업장이 본사와 구분된 지사 혹은 건설현장의 경우, 각 지사와 현장의 사업장 정보를 기재해주시기 바랍니다.			
	2-①고용보험사업장 관리번호		2-②사업자등록번호 (주민등록번호)	
	2-③사업장명		2-④대표자	
	2-⑤소재지 주소	2-⑥ 연락처	전화번호	
			휴대전화번호	
			팩스	
전자우편(이메일)				
2-⑦업종		2-⑧사업내용		

⑨ 대행 기관	※ 대행기관 명칭을 기재합니다.
------------	-------------------

구인 사항	※ 직무수행상 필요한 사항을 적되, 특별한 요건이 필요 없는 경우에는 ‘관계없음’으로 적습니다.			
	⑩구인직종	직종 (), 직무내용() ※ 외국인근로자가 사업장에서 실제 수행하게 될 업무를 반드시 상세하게 기재합니다. (예시 : 딸기 재배, 돼지사육 및 축사관리, 어로작업 및 굴양식 등)		
	⑪모집인원	명	⑫국 적	1) 2)
	⑬학 력	최저: 최고:	⑮자격면허	1) 2)
	⑭전 공			
	⑯연 령	만 세 ~ 세		
	⑰한국어능력	[]상 , []중 , []하 , []관계없음		
	⑱모집 외국인 구분	[]신규입국자 []사업장 변경자 []재입국자([]지정알선 []일반알선)		
	⑲기타(경력등)			

※ 고용허가서 발급신청인의 경우 뒤쪽의 ‘근로조건’을 적으십시오

＜ 외국인근로자 구인 조건 ＞

※ 표준근로계약서에 동일하게 표기되므로 최대한 자세하게 적기 바랍니다.

(뒤 쪽)

근로 조건	⑳ 근로시간		제조업, 건설업, 서비스업	시 분 ~ 시 분 (8시간 기준)				
			* 1일 평균 시간외(연장) 근로시간: ()시간 * 교대제([]2조교대, []3조3교대, []4조3교대, []기타)					
	㉑ 근로계약 기간		농업 · 축산업 · 어업	시 분 ~ 시 분, 월 ()시간				
			* 농번기, 농한기(어업의 경우 성어기, 휴어기), 계절 · 기상 요인에 따라 ()시간 내에서 변경 가능					
	㉒ 휴일		제조업, 건설업, 서비스업	[]일요일, []공휴일([]유급, []무급), []매주 토요일, []격주 토요일, []기타				
			농업 · 축산업 · 어업	[]주1회, []월1회, []월2회, []월3회, []기타() 농번기(성어기): []주1회, []월1회, []월2회, []월3회, []기타()				
	㉓ 휴게시간		1일 (분) * 농업 · 축산업 · 어업: 1일 ()회, ()시간 ()분					
	㉔ 임금 및 지급방법		기본급	월(시간, 일, 주)급: ()원				
			고정적 수당	(수당: 원), (수당: 원)		상여금	(원)	
			수습기간 중 임금	월(시간, 일, 주)급: ()원, 수습시작일부터 3개월 이내 근무기간 ()원 (수습기간: []1개월, []2개월, []3개월, []개월)				
			월 통상임금	()만원 (시간외 수당 등 제외) * 매월 정기적으로 지급하는 기본급 및 고정적인 수당				
			지급방법	[]직접 지급, []통장 입금		지급일	매월 ()일	
	㉕ 숙박 제 공 여 부	숙박	[] 제공	숙박시설 유형	[]주택, []고시원, []오피스텔, []숙박시설(여관, 호텔, 펜션 등), []컨테이너, []조립식 패널, []사업장 건물, 기타 주택형태 시설()			
				숙박비용 근로자 부담 여부	[]부 담 (부담금액: 매월 원) []미부담			
			[]미제공					
식사		[] 제공	제공 시	[]조식, []중식, []석식				
			식사비용 근로자 부담 여부	[]부 담 (부담금액: 매월 원) []미부담				
		[]미제공						
㉖ 기타								

「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제8조제1항, 같은 법 시행령 제13조의4 및 같은 법 시행규칙 제5조제1항(같은 법 시행령 제14조 제2항 및 같은 법 시행규칙 제6조)에 따라 위와 같이 고용허가서의 발급(재발급)을 신청합니다.

년 월 일
(서명 또는 인)

신청인

○○지방고용노동청(○○지청)장 귀하

첨부서류	<발급인 경우> 1. 외국인근로자의 도입 업종 및 외국인근로자를 고용할 수 있는 사업 또는 사업장에 해당함을 증명하는 서류 2. 별지 제4호의2서식의 농업업인안전보험 가입 약약서(「산업재해보상보험법」 및 「어선원 및 어선 재해보상보험법」을 적용받지 않는 사업 또는 사업장만 제출합니다) <재발급인 경우> 외국인근로자의 도입 업종 및 외국인근로자를 고용할 수 있는 사업 또는 사업장에 해당함을 증명할 수 있는 서류(고용허가서 발급 시와 사업 또는 사업장의 업종 또는 규모가 다른 경우에만 제출합니다)	수수료 없 음
------	--	------------

유 의 사 항

- 신청서 제출 후 내국인근로자 채용 또는 사정변경 등으로 신청내용을 취소하거나 변경하려는 경우에는 즉시 신청기관으로 통지하기 바랍니다.
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 고용허가서를 발급받아 외국인근로자를 고용하는 경우 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」 제19조제1항제1호에 따라 외국인근로자 고용허가가 취소될 수 있으며, 같은 법 제20조제1항제2호에 따라 3년간 외국인근로자의 고용이 제한될 수 있습니다.
- 신청인이 실제 외국인근로자에게 제공하는 숙박시설 유형과 다르게 숙박시설 유형을 적는 경우에는 제2호에 따라 외국인근로자 고용허가가 취소되거나 고용이 제한될 수 있습니다.
- 모집직종이 2개 이상일 때에는 직종별로 고용허가서 발급신청서를 따로 작성해야 합니다.
- 고용허가서 재발급 신청을 하는 경우 이미 발급받은 고용허가서상의 외국인근로자 구인조건 등이 변경되지 않은 경우에는 2-①~④란과 신청인 성명만 작성하여 제출하면 됩니다.