

단위사업별 예산신청서(보조금신청서)

사업명:

1. 문화유산 현황

가. 지정별: ○○(. . 지정)

나. 명칭:

다. 수량:

라. 소유자(보유자):

마. 관리자:

바. 관리단체명:

사. 소재지(보관 장소): (동·리·번지까지 기재)

아. 주요 연혁 및 특징:

자. 지정면적(보호구역 포함): m²(국·공유지: m², 사유지: m²)

○ 문화유산구역(지정구역): m²(국·공유지: m², 사유지: m²)

○ 보호구역: m²(국·공유지: m², 사유지: m²)

차. 유적의 현황 및 주변 환경

※ 간략하면서도 사업 내용을 쉽게 파악할 수 있도록 작성

2. 연도별 보조금 지급대상사업의 실적

(단위: 천원)

연도	사업내용	사업비				비고 (집행 상황 등)
		계	국비	지방비	자부담	

3. 보조를 필요로 하는 사유

4. 보조금 지급대상사업의 기본계획(※ 소요예산·사업 내용을 상세히 작성)

가. 사업 내용:

나. 추진기간:

다. 총사업비:

라. 연차별 추진계획:

5. ()년도 사업 추진계획

(단위: 천원)

사업내용	사업비				신축내역	비고
	계	국비	지방비	자부담(기타)		
계						

※ 사업 내용은 그 사업의 세부내역을 우선 순위별로 작성

6. 그 밖의 참고자료

※ 보충 설명자료는 단위사업별로 작성

※ 사업계획 조감도·위치도·지적도(사업대상범위 표시)

※ 토지매입계획(전체 계획, 그간 추진 실적, 금년 계획, 향후 계획/ 소유자 동의서 등)

※ 기타 종합정비계획(국가유산청 협의 결과), 관계 전문가 검토·자문의견 등

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

국가유산청장 귀하