

고충 신청서

※ []에는 해당되는 곳에 √표를 합니다.

접수일			담당자		
20 . . .			(서명)		
당사자	신청인	소속		직급	
		성명		성별	
	대리인 * 대리신청의 경우	소속		직급	
		성명		성별	
	행위자	소속		직급	
		성명		성별	
상담(신청) 내용	※ 문제가 되는 행위 등을 6하 원칙에 따라 기록하며, 지속성의 여부 및 목격자 또는 증인의 유무 등도 기재합니다.				
요구사항 * 조사를 원하는 경우	[] 성희롱·성폭력·스토킹의 중지 [] 공개사과 [] 징계 등 인사조치 [] 기타 ()				
처리결과					
첨부 관련자료					