

예방소방업무처리규정

제정 2004. 10. 1 소방방재청훈령 제41호

제1장 총칙

제1조(목적) 이 지침은 소방시설설치유지및안전관리에관한법률·소방시설공사업법의 규정에 의한 화재의 예방, 소방시설의 설치기준 및 자체점검, 소방용수시설의 관리, 소방시설관리유지·소방시설공사·소방시설설계·소방공사감리·과징금 및 과태료 부과 등에 관한 업무를 효율적으로 처리하기 위하여 필요한 사항을 정하는데 목적이 있다.

제2장 소방검사

제2조(소방검사계획의 수립 등) ①소방본부장 또는 소방서장(이하 "소방관서장"이라 한다)은 소방시설설치유지및안전관리에관한법률 제4조 규정의 소방검사를 효율적으로 수행하기 위하여 연간·월간 소방검사계획을 수립하여 시행할 수 있다.

②제1항의 규정에 의하여 소방검사계획을 수립하는 때에는 관할구역 안의 소방대상물의 현황과 이용시기 등을 고려하여 수립·시행하여야 한다.

제3조(소방검사 및 자체점검 같음처리 등) ①소방관서장은 제2조의 규정의 의하여 소방검사계획을 수립함에 있어 다음 각호의 1에 해당하는 소방대상물에 대하여는 당해연도와 그 다음연도의 소방검사계획에서 제외할 수 있다.

1. 사단법인 한국안전인증원으로부터 공간안전인증을 받은 소방대상물
2. 소방방재청 주최로 실시하는 대한민국안전대상 시상에서 소방방재청장 이상의 상을 수상한 소방대상물
3. 소방방재청장이 실시하는 방화관리능력평가에서 우수 방화관리대상으로 평가받은 소방대상물
4. 소방검사계획을 수립하는 당해연도를 기준으로 최근 5년간 화재발생 사실과 소방관서의 소방검사시 지적사항이 없는 소방대상물

②소방관서장 다음 각호의 1에 해당하는 소방대상물에 대하여는 당해연도와 다음연도의 소방시설설치유지및안전관리에관한법률 제25조의 규정에 의한 소방시설등의 자체점검을 실시한 것으로 같음처리 할 수 있다.

1. 사단법인 한국안전인증원으로부터 공간안전인증을 받은 소방대상물
2. 소방방재청 주최로 실시하는 대한민국안전대상 시상에서 국무총리상 이상의 상을 수상한 소방대상물

3. 소방방재청장이 실시하는 방화관리능력평가에서 우수 방화관리대상으로 평가받은 소방대상물

제4조(소방대상물 조사) ①소방서장은 소방정책에 필요한 자료의 수집을 위하여 별표 1의 예방소방행정통계조사 항목 및 작성기준에 의하여 소방대상물 조사를 실시하여야 한다.

②소방서장은 제1항의 규정에 의한 예방소방행정통계조사를 매년 10월말일 기준으로 조사하여야 하며, 시·도 소방본부장은 조사결과서를 매년 12월 30일까지 원본 CD를 첨부하여 소방방재청장에게 보고하여야 한다.

③소방방재청장은 제1항의 규정에 의한 예방소방행정통계조사서에 필요하다고 인정되는 때에는 관련서식의 시달 또는 조사항목의 변경 등을 하게 할 수 있다.

제5조(소방검사결과 보고) ①소방관서장은 소방검사의 효율성 제고를 위하여 필요한 경우 소방대상물의 규모·용도·화재취약성 등을 고려하여 소방시설 자체점검사항등에관한고시 별지 제1호 서식의 소방검사세부검사표의 내용을 변경하여 사용할 수 있다.

②소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행령 제9조제1항제2호의 규정에 의하여 소방검사세부검사표를 사용하는 경우에는 소방검사서의 관계자료란에 매수 등을 기재하여야 한다.

③소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행규칙 별지 제36호 서식의 소방검사서는 별표 2의 소방검사서 작성 및 처리요령에 따라 작성하여야 한다.

④소방방재청장은 예방소방행정을 위하여 필요한 경우 소방관서장이 실시한 소방검사결과를 보고하게 할 수 있다. 이 경우 소방관서장은 특별한 사정이 없는 한 이에 응하여야 한다.

제6조(소방검사 결과조치 등) ①소방검사결과 소방시설 등에 불량사항이 있는 경우에는 별지 제1호 서식의 시정보완명령서를 발부하고, 보완기간 만료 후 7일 이내에 그 이행여부를 확인하여야 한다.

②소방검사결과 건축·전기·가스시설 등이 관계법령에 위반된 사실을 발견한 때에는 해당 관계기관에 시정조치를 요구하여야 한다. 다만, 화재예방상 긴급한 경우에는 소방서장이 직접 시정보완명령을 할 수 있다.

③제1항의 규정에 의한 시정보완명령서에는 검사결과 및 시정을 하여야 할 사항에 관하여 소방대상물의 관계인이 알기 쉽도록 다음 각호에 따라 소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행규칙 별지 제36호 서식의 소방검사서를 작성·발부하고 관리하여야 한다.

1. 시정보완명령내용은 소방검사서의 위반내용과 관계증빙서류 등을 참고하여 구체적으로 시정보완대상·내용 및 근거법령의 조문을 기재한다.

2. 시정보완명령기간은 시정보완대상, 공사의 규모 등을 감안하여 시정보완이 가능한 상당한 기간으로 정하되, 인명피해 유발 또는 화재발생 위험이 현저한 소방대상물에 대하여는 최단기간내 시정하도록 하여야 한다. 다만,

소방시설설치유지및안전관리에관한법률 제9조제1항의 규정에 위반한 특정 소방대상물 중 과태료를 부과하지 아니하는 특정소방대상물에 대하여는 시 정보완명령기간을 3일 이내로 한다.

3. 시정보완명령서에는 기간연장의 신청항목 또는 방법이나 특정소방대상물 관계인이 명령기간내 시정보완을 완료하지 아니할 경우 받게될 불이익을 자세히 기록한다.

④소방검사결과 별칙규정(과태료를 포함한다)의 적용대상이 되는 소방관계법령 위반사항이 있는 경우 또는 시정보완명령을 기간내 이행하지 아니하는 때에는 당해 소방대상물의 소방검사자는 별지 제2호 서식의 소방관계법령위반 사실보고서에 그 위반내용, 위반법령의 조문을 기록하고 별지 제3호서식의 소방관계법령위반사실자인(확인)서 등 증빙자료를 첨부하여 소방서장에게 보고하여야 한다.

⑤소방서장은 제4항의 규정에 의한 소방관계법령위반사실 중 별칙규정을 적용하는 위반행위에 대하여는 사법경찰관리의직무를행할 자와그직무범위에관한법률 및 사법경찰관리직무규칙에 따라 특별사법경찰관리로 하여금 보강수사 등의 조치를 하도록 하여야 한다.

제7조(시정보완의 기간연장) 소방대상물의 관계인이 제6조제3항제3호의 규정에 의하여 관계인이 시정보완기간 내에 시정보완명령사항을 이행할 수 없는 사유를 명시하여 명령이행기간 연장을 신청한 경우 소방서장은 다음 각호의 1에 해당하는 때에는 1차에 한하여 시정보완명령기간을 연장할 수 있다. 이 경우 명령이행의 연장기간은 소방서장이 판단하여 정한다.

1. 경매 또는 양도·양수 등 소방대상물의 소유권 변동으로 관계인의 일시부재로 인하여 시정보완명령기간내 시정이 불가능한 경우
2. 질병 또는 국외출장 등으로 관계인의 장기간 부재로 시정보완명령기간 내 시정이 불가능한 경우
3. 그 밖에 불가피한 사유로 인하여 시정보완명령기간 내에 시정이 불가능하다고 인정할 만한 상당한 이유가 있는 경우

제8조(소방검사자의 지정 등) ①소방서장은 소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행령 제8조 각호의 1에 해당하는 자를 소방검사자로 우선 배치하여야 한다. 다만, 대민업무 수행에 적합하지 아니하다고 인정되는 소속공무원에 대하여는 그러하지 아니하다.

②소방서장은 소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행령 제8조 각호의 1에 해당하는 자를 소방검사자의 결원 또는 부족이 있는 경우를 대비하여 예비인력으로 지정·관리하여야 한다.

③제2항의 규정에 의한 소방검사자에 대하여는 대상자의 근무경력·인성·실무능력 등을 평가하여야 한다.

제9조(소방검사자에 대한 교육 등) ①소방서장은 제8조제1항의 규정에 의하여

근무배치된 소방검사자에 대하여는 중앙·지방소방학교장이 실시하는 전문 교육을 이수하게 하여야 한다.

②소방서장은 제8조제2항 규정의 소방검사자 예비인력에 대하여는 연간 32시간 이상(분기별 8시간 이상) 자체계획을 수립하여 실무교육을 실시하거나 중앙·지방소방학교에 실무교육을 위탁할 수 있다.

③제1항 및 제2항의 소방검사자에 대하여는 별지 제4호서식의 소방검사자명부를 작성하여 근무배치(지정)일·근무경력·전문교육 이수내역 또는 자체실무교육 이수내역 등 필요한 사항을 기록하여 관리하여야 한다.

④제3항의 규정에 의하여 작성된 소방검사자명부는 경력증명서 발급시 증빙자료로 활용할 수 있으며, 소방서장은 경력증명서 발급시 증빙자료로 활용할 수 있도록 자체관리 하여야 한다.

⑤중앙·지방소방학교장은 소방검사자 전문교육 수요조사를 매년 실시하여 연간 교육계획에 반영하여야 하며, 시·도 및 교육과정별로 전문교육이수자 현황을 작성하여 해당 시·도 소방본부장에게 이를 통보하여야 하며, 통보받은 소방본부장은 별지 제5호서식의 소방검사자 전문교육 관리대장을 작성하여 관리하여야 한다.

제3장 건축허가동의·소방시설의 적용 및 소방공사감리자 지정 등

제10조(건축허가 동의요구서의 처리) ①소방시설설치유지및안전관리에관한법률 제7조제1항의 규정에 의한 건축허가동의의 동의를 처리함에 있어 관계서류의 보완 등이 필요한 때에는 건축허가청으로 하여금 보완하도록 통보하여야 하며, 민원당사자인 건축허가신청자에게 그 서류의 보완 등을 직접 요구하여서는 아니된다.

②소방관서장은 제1항의 규정에 의하여 보완요구를 하는 경우에는 건축허가청에 동의 관련서류를 반려할 수 있다.

제11조(건축허가 동의여부의 통보) ①소방서장은 소방시설설치유지및안전관리에관한법률 제7조제3항의 규정에 의한 동의는 별지 제6호 서식의 건축허가동의(부동의)여부통보서에 의하여 통보하여야 하며, 공장 등 건축물의 용도에 따라 위험물안전관리법에서 정하는 위험물의 사용여부 등을 함께 검토하여야 한다.

②제1항의 규정에 의한 통보서에는 다음 각호의 사항이 통보되도록 기재하여야 한다.

1. 설계변경·증축 등으로 인하여 소방시설의 변경·연면적의 변경 또는 건축구조의 변경 등 동의내용이 달라지는 경우 그 변경내용에 대한 재동의 요구
2. 건축허가사항의 변경이 있는 때에는 변경내용
3. 공장 등 건축물의 용도에 따라 위험물안전관리법에서 정하는 위험물을 사용할 경우 그에 적합한 절차의 진행

4. 허가 등 취소시 그 취소 사유

③소방관서장은 제1항의 규정에 의한 검토결과 부동의로 통보하는 경우에는 그 사유·근거법령 등을 명시하여야 한다.

④소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행규칙 제4조제3항의 규정에도 불구하고 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 다음 각호의 1에서 정하는 기간 내에 동의여부를 회신하여야 한다.

1. 건축법 제19조제4항의 규정에 의한 표준설계도서에 의하여 건축하는 건축물 : 건축허가청으로부터 접수한 날부터 2일 이내

2. 2층 이하 또는 1천제곱미터 미만의 건축물 : 건축허가청으로부터 접수한 날부터 3일 이내

제12조(설계변경 등에 따른 설계도서의 제출) 소방시설설치유지및안전관리에관한법률 제7조 및 동법시행규칙 제4조제2항의 규정에 의하여 건축허가등의 동의를 받은 특정소방대상물의 연면적 또는 설계변경에 따라 재동의를 요구하는 경우에는 변경된 부분과 관련된 설계도서만을 첨부하도록 하여야 한다.

제13조(주택용도가 혼합된 특정소방대상물에 대한 소방시설의 적용) 주용도가 근린생활시설 등 소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행령 별표 2 각호에서 정하는 용도에 해당하는 특정소방대상물에 주택용도로 사용하는 층 또는 부분이 있는 경우에는 주택용도 부분의 바닥면적을 연면적에 합산하여 당해 특정소방대상물에 설치하여야 할 소방시설의 종류를 정한다.

제14조(증축 등의 경우 소방공사감리자 지정 등) ①증축·용도변경 및 대수선 등을 하고자 하는 특정소방대상물에 대하여는 증축·용도변경 및 대수선 등을 하고자 하는 부분의 면적(바닥면적 및 연면적을 말한다)을 기준하여 소방공사감리지정 대상 여부를 정한다.

②축사에 소방시설공사업법시행령 제10조제1호 각호의 규정에 해당하는 소방시설을 설치하는 경우에는 소방공사감리자를 지정하지 아니할 수 있다.

③다음 각호의 1에 해당하는 특정소방대상물의 경우에는 소방공사감리자를 지정하지 아니한다.

1. 법정 소방시설 외에 자진하여 소방시설을 설치하는 경우

2. 비상경보설비를 설치하여야 할 특정소방대상물에 자동화재탐지설비를 대신 설치하는 경우

제4장 소방교육

제15조(소방안전교육의 실시) ①소방관서장은 소방시설설치유지및안전관리에관한법률 제23조 및 동법시행규칙 제16조의 규정에 의한 소방안전교육을 효율적으로 실시하기 위하여 관계인 및 직능단체와 협의하여 연간 소방안전교육 계획을 수립·시행하여야 한다. 이 경우 소방관서장은 관련직능단체(중앙회,

시·도지부 및 시·군·구 지회를 말한다)의 교육과 병행하여 실시할 수 있다.

②제1항의 규정에도 불구하고 인명피해 방지를 위하여 필요한 경우로서 다음 각호의 1에 해당하는 때에는 지역별, 특정소방대상물별 또는 영업의 종류별로 특정하여 소방안전교육을 실시할 수 있다.

1. 대규모 인명피해가 발생한 화재가 있는 때
2. 사회의 이목이 집중되는 화재가 발생한 때
3. 특정용도의 대상물 또는 특정원인에 의한 화재가 일정기간동안 빈발하는 때
4. 그 밖에 특별한 사유로 소방방재청장 또는 소방본부장이 교육실시를 지시한 때

③제1항의 규정에 의한 소방교육계획은 특정소방대상물별 교육횟수, 교육일정, 교육내용, 교육방법 기타 화재예방상 필요한 사항을 포함하여 수립하여야 한다.

④제3항의 규정에 의한 교육내용에는 다음 각호의 사항을 포함하여교육을 실시하여야 한다.

1. 화재예방 및 초기진압 요령
2. 소방·방화 및 피난시설의 유지관리 요령
3. 긴급피난요령 등 소방안전에 관한 사항
4. 그 밖에 소방서장이 소방안전에 필요하다고 인정하는 사항

제16조(소방안전교육의 실시방법 등) ①소방관서장은 제15조의 규정에 의한 소방안전교육을 실시하고자 하는 때에는 소집교육을 실시하거나, 출장교육, 소방검사시 병행교육, 인터넷 등을 통한 통신교육, 소방서장 서한문 발송 등 교육대상자의 여건을 고려하여 적절한 방법으로 실시하여야 한다.

②소방관서장은 제1항의 규정에 의하여 소집교육을 실시하는 경우에는 동일한 특정소방대상물의 관계인에 대하여 연2회의 범위 내에서 실시할 수 있다.

③소집교육의 교육시간은 4시간 범위 내에서 소방서장이 제반여건 등을 고려하여 정하되, 최소 2시간 이상을 실시하여야 한다.

④제1항의 규정에 의한 소집 및 출장교육을 실시한 때에는 별지 제7호서식의 특수장소 교육관리대장에 교육내용 등을 기록하고 관리하여야 한다

제5장 소방대상물의 안전관리

제1절 특정소방대상물의 방화관리

제17조(방화관리자 선·해임 관리 등) ①소방서장은 소방시설설치유지및안전관리에관한법률 제20조제4항 및 제5항의 규정에 의하여 방화관리자의 선임신

고 또는 해임사실을 확인한 경우에는 별지 제8호서식의 방화관리자 선·해임관리대장에 기록하고 관리하여야 한다.

②한국소방안전협회장은 소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행규칙 제36조의 규정에 의한 방화관리자 실무교육을 효율적으로 수행하기 위하여 소방서장에게 방화관리자 선·해임 현황 관련 자료를 요구할 수 있다. 이 경우 소방서장은 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

제2절 공공기관의방화관리에관한규정 운용 등

제18조(공공기관의 세부적용범위) 공공기관등의방화관리에관한규정 제2조 각호의 1에 해당하는 공공기관의 세부적용범위는 다음 각호의 1과 같다.

1. 국가 및 지방자치단체 : 중앙행정기관(부속·소속기관 포함), 특별지방행정기관, 보통지방자치단체(부속·소속기관 포함), 특별자치단체, 단위기관(경찰파출소, 소방파출소, 보건소, 우체국, 농촌지도소 등)

2. 국공립학교 : 전체

3. 정부투자기관관리기본법 제2조제2항의 규정에 의한 정부투자기관 : 정부에서 납입자본금의 5할 이상을 출자한 기업. 다만, 방송법에 의한 한국방송공사, 한국교육방송공사법에 의한 한국교육방송공사, 한국산업은행법에 의한 한국산업은행, 중소기업은행법에 의한 중소기업은행, 한국수출입은행법에 의한 한국수출입은행 및 은행법 제2조 및 제5조의 규정에 의한 금융기관에 대하여는 공공기관등의방화관리에관한규정을 적용받지 아니한다.

4. 지방공기업법 제49조의 규정에 의하여 설립된 지방공사 또는 동법 제76조의 규정에 의하여 설립된 지방공단

5. 사립학교법 제2조제1항의 규정에 의하여 설립된 교육기관으로 다음 각목의 1에 해당하는 학교

가. 초·중등교육법 제2조 규정의 학교 : 유치원, 초등학교·공민학교, 중학교·고등공민학교, 고등학교·고등기술학교, 특수학교, 각종학교

나. 고등교육법 제2조에 규정된 학교 : 대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 방송대학·통신대학 및 방송통신대학, 기술대학, 각종학교

제19조(감독적 직위에 있는 자 등) ①공공기관의방화관리에관한규정 제5조제1항 규정의 "감독적 직위에 있는 자"라 함은 다음 각호의 1에 해당하는 자를 말한다.

1. 중앙부처 : 과장 또는 담당관 직위에 상당하는 자

2. 특별시·광역시·도 : 과장 또는 담당관 직위에 상당하는 자

3. 학교 : 행정실장 이상의 직위에 해당하는 자

4. 정부투자기관·지방공사 및 지방공단 : 행정기관의 과장 또는 담당관의 직위에 해당하는 자

②공공기관의방화관리에관한규정 제5조제1항제4호 규정의 "강습교육을 받아야 하는 자"라 함은 다음 각호의 1에 해당하는 자를 말한다.

1. 제1항 각호의 1에 해당하는 자
 2. 공공기관의방화관리에관한규정 제5조제2항 규정에 의하여 방화관리업무를 대행하는 경우 소방시설관리업자를 감독하는 자
 - ③공공기관의방화관리에관한규정 제6조 규정에 의한 방화관리자 선임통보 방법은 선임된 방화관리자의 성명·직위·소방관련 취득 자격 및 강습교육 수료여부를 해당 공공기관으로부터 공문서로 통보받는다. 이 경우 소방본부장 또는 소방서장은 자격의 취득여부 및 강습교육 수료여부를 확인 할 수 있는 증빙자료를 해당 공공기관의 장에게 요청할 수 있다.
- 제20조(종합정밀점검 대상 등) ①공공기관의방화관리에관한규정 제15조제1항의 규정에 의하여 한국소방안전협회 또는 소방시설관리업자로부터 정밀소방점검을 받아야 할 공공기관의 범위는 다음 각호의 1과 같다.
1. 연면적 5천제곱미터 이상으로서 스프링클러설비 또는 물분무등소화설비가 설치된 공공기관
 2. 연면적 1천제곱미터 이상으로서 옥내소화전설비 또는 자동화재탐지설비가 설치된 공공기관
- ②공공기관의방화관리에관한규정 제15조제1항의 규정에 의하여 소방관서의 장이 공공기관에 대한 정밀소방점검을 실시하는 경우에는 소방시설자체점검 사항등에관한고시 제2조 규정의 소방검사세부검사표를 사용한다.
- 제21조(가스·전기안전점검) 공공기관의방화관리에관한규정 제15조제3항의 규정에 의한 가스·전기시설물에 대한 안전점검은 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 당해연도의 안전점검을 받은 것으로 갈음한다.
1. 가스시설 : 가스관계법령에 의한 각종 안전점검 등을 한국가스안전공사로부터 받은 경우
 2. 전기시설 : 다음 각목의 1에 해당하는 경우
 - 가. 전기사업법령에 의한 각종 안전점검 등을 한국전기안전공사로부터 받은 경우
 - 나. 전기사업법령에 의한 안전관리대행사업자로부터 안전점검을 받은 경우

제6장 소방시설업의 등록 등

제1절 소방시설업의 등록 등에 대한 공통규정

- 제22조(등록증 및 등록수첩의 발급) ①방염처리업, 소방시설관리업, 소방시설설계업, 소방시설공사업 및 소방공사감리업(이하 "소방관련업"이라 한다)의 등록신청서는 업종별로 구분하여 접수한다. 이 경우 업종별 구분은 다음 각호와 같다.
1. 방염처리업

2. 소방시설관리업
3. 전문소방시설설계업
4. 일반소방시설설계업 기계분야 또는 전기분야
5. 전문소방시설공사업
6. 일반소방시설공사업 기계분야 또는 전기분야
7. 전문소방공사감리업
8. 일반소방공사감리업 기계분야, 전기분야

②제1항의 규정에 의한 영업의 등록신청시 1인이 2 이상의 업종을 겸업하여 신청하는 경우 각각의 업종별로 구분하여 신청서를 접수하되, 제1호 내지 제6호의 업종을 겸업하여 등록신청을 하는 경우 와 제4호, 제6호 및 제8호의 규정에 의한 기계분야 및 전기분야를 겸하여 등록신청을 하는 경우에는 이를 1건으로 처리할 수 있다. 이 경우 신청서에 첨부하여야 할 서류 중 중복되는 서류는 하나의 신청서에만 첨부하게 할 수 있다.

제23조(등록신청에 대한 심사 등) ①제22조의 규정에 의하여 등록을 접수받은 소방관서장은 소방관계법령(소방시설설치유지및안전관리에관한법령·소방시설공사업법령을 말한다. 이하 같다)이 정하는 각 업종별로 등록기준에 적합한지 여부를 서면심사 및 현장조사 등을 통하여 종합적으로 심사하여야 한다.

②제1항의 규정에 의하여 관계공무원이 서류심사 및 현장조사를 실시한 때에는 별지 제9호 서식의 등록신청심사결과서를 작성하여야 한다.

③제1항 및 제2항의 규정에 의한 현장조사를 실시함에 있어 소방관서장은 소방관련업의 등록심사에 공정성을 기하기 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 한국소방안전협회 또는 소방과 관련된 단체 등에 등록업무를 대행하게 할 수 있다.

제24조(서면심사) ①제23조제1항의 규정에 의한 서면심사는 다음 각호의 기준에 따라 실시한다.

1. 신청인에 대한 심사

- 가. 개인의 경우 : 대표자의 명의로 신청하였는지 여부
- 나. 법인의 경우 : 법인등기부등본에 등재된 대표이사로 신청하였는지 여부

2. 기술인력에 대한 심사

- 가. 신청된 업종별 기술인력 적합한지 여부
- 나. 타 업종과의 기술인력 중복 선임 여부

3. 자본금(소방시설공사업에 한한다)에 대한 심사

- 가. 개인의 경우 : 소방시설공사업법시행규칙 제2조제1항제3호의 규정에 의하여 제출 받은 자산평가액 또는 기업진단보고서의 공사업 실질자본이 등록기준에 적합한지 여부
- 나. 법인의 경우 : 소방시설공사업법시행규칙 제2조제1항제3호의 규정에 의하여 제출 받은 자산평가액 또는 기업진단보고서의 공사업 실질자본이 등록기준에 적합한지의 여부

②제1항제1호의 규정에 의한 신청인에 대한 심사는 소방시설설치유지및안전관리에관한법률 제15조 및 제30조, 소방시설공사업법 제5조의 규정에 의한 등록결격사유에 해당되는지 여부를 확인하기 위하여 다음 각호에 의하여 신원조회를 실시하여야 한다.

1. 대상

가. 개인이 소방관련업을 신청한 경우 : 신청인(2인 이상이 공동으로 신청하는 때에는 모든 신청인)

나. 법인이 소방관련업을 신청한 경우 : 법인등기부등본에 등재된 임원의 전 부

2. 방법

가. 호적부를 관리하는 시장, 구청장, 읍·면장(출장소장을 포함한다)에게 전화에 의한 신원조회

나. 신원조회업무처리지침(행정자치부지침 제756호, '93. 12. 21)의 규정을 준용.

제25조(현장조사) 제23조의 규정에 의한 현장조사는 다음 각호의 기준에 따라 실시한다.

1. 방염처리업 : 방염처리시설 및 시험기기가 등록기준에 적합한지 여부

2. 소방시설관리업·소방시설공사업·소방공사감리업 : 각 업종별 장비가 등록기준에 적합한지 여부

제26조(등록사항변경신고 등의 처리절차) ①소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행규칙 제12조제1항 및 제25조제1항, 소방시설공사업법시행규칙 제6조제1항 규정의 "변경이 있는 때"라 함은 다음 각호의 경우를 말한다.

1. 명칭·상호 또는 영업소소재지 또는 대표자의 변경

가. 개인의 경우 실제 변경이 있는 날로서 입증자료(매매 또는 임대차 계약서, 사업자등록증 등)에 의하여 변경사실이 확인가능한 날

나. 법인의 경우 법인등기부등본의 등재일

2. 기술인력의 변경 : 기술인력의 실제변경이 있는 날로서 입증자료(퇴직증명원등)에 의하여 변경사실이 확인 가능한 날

②제1항의 규정에 의한 변경구분 중 등록권자를 달리하는 지역으로 영업소소재지를 변경하는 경우의 등록사항 변경신고의 처리는 다음 각호에 따라 처리한다. 다만, 다음 각호에 의하는 처리하는 것이 부적합하거나 종전의 등록사항 중 불이익이 있다고 인정되는 민원의 경우에는 그 사유를 첨부하여 소방방재청장 또는 소방본부장의 회신을 받아 처리할 수 있다.

1. 변경신고서는 영업소소재지를 이전하고자 하는 특별시장·광역시장 또는 도지사(이하 "시·도지사"라 한다)에게 접수한다.

2. 변경신고를 접수한 시·도지사는 변경 전 영업소소재지를 관할하는 시·도지사에게 다음 각목의 서류에 대하여 이첩을 요구하여야 한다.

가. 소방관련업 등록대장 원본(변경전 시·도지사는 사본보관)

나. 그 밖에 필요하다고 인정되는 자료

3. 변경신고를 접수한 시·도지사는 관련서류 및 등록기준에 적합한 때에는 소방관련업등록증 및 등록수첩을 새로이 교부하여야 하며, 이첩 받은 등록대장의 기재사항변경란에 변경내용과 등록증 및 등록수첩의 재교부사실을 기록하여야 한다.

4. 제3호의 규정에 의하여 등록증 및 등록수첩을 새로이 발급한 경우에는 새로이 발급하는 등록증 및 등록수첩의 사본을 종전의 시·도지사에게 송부한다.

제27조(기술능력의 겸직허용) ①소방관계법령에 의한 소방관련업과 타 법령에서 정하는 업종에 두는 기술인력은 소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행령 별표 7 및 동법 시행령 별표 8과 소방시설공사업법시행령 별표 1의 규정에 따라 각 업종별로 각각 두는 것을 원칙으로 한다.

②소방관계법령에서 정하고 있는 업종의 등록기준 중 소방관계법령에 의한 업종 또는 타 법령에 의한 업종을 겸업하는 때의 기술능력의 겸임·겸직의 허용여부는 각각의 법령에서 정하는 바에 의한다.

③제2항의 규정에도 불구하고 소방관계법령에 의한 소방관련업의 보조기술인력으로 등록한 자는 기술인력을 겸임·겸직할 없다.

제28조(기술인력의 관리) 소방관서장은 소방관계법령에 의하여 등록을 하여야 하는 업종에 종사하는 기술인력의 이중취업방지와 해당 기술인력의 경력관리를 위하여 분기별로 한국소방안전협회에 소방관련업의 기술인력별 변동현황을 통보하고 적합하게 관리하여야 한다.

제29조(등록대장의 관리 등) 소방관련업의 등록증 및 등록수첩을 발급한 때와 등록사항변경이 있는 때에는 그 사실을 각각의 업종별 등록대장에 기록·관리하여야 한다.

제30조(기술자격증의 기재요령 등) ①소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행규칙 제8조제1호, 동법시행규칙 제21조제1호, 소방시설공사업법시행규칙 제2조제1호의 규정에 의한 기술자격증(자격수첩)이라 함은 국가기술자격증 및 소방기술인정 자격수첩을 말한다.

②제1항의 규정에 의한 기술자격증(자격수첩)에는 다음 각호의 내용을 각 해당란에 기재한다.

1. 연월일 : 선임 또는 해임 등 변경이 있는 날
2. 변동내용 : 소방관련업(회사명칭), 각 업종별 분야(기계 또는 전기분야), 주된 기술인력 또는 보조기술인력의 선임 또는 해임
3. 확인란 : 등록발급기관명, 기재년월일, 담당자 서명

③소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행규칙 제12조제2항 및 동법시행규칙 제25조제2항, 소방시설공사업법시행규칙 제6조제2항의 규정에 의하여 기술인력의 변경사항을 기술자격증에 기재하는 때에도 제2항의 규정을 준용한다.

제2절 소방시설공사업

제31조(소방시설의 착공신고 등) ①착공신고는 해당 소방시설공사를 착공하기 전에 하여야 하며, 소방시설공사착공신고서를 접수한 소방관서장은 시설명, 설치계획, 설계도서(시방서를 포함한다)등이 기술기준 등에 적합한지 여부를 검토하고 부적합한 사항이 있는 때에는 설계도면 등을 시정보완 하여 제출하도록 조치하여야 한다.

②동일부지안에 여러동의 건축물로 구성되는 특정소방대상물의 완공검사는 전체 건축물의 소방시설 설치공사(1 건으로 착공신고 된 각 건축물의 소방시설 설치공사)가 완료된 때에 실시한다. 다만, 건축물부분별로 연동되는 소방시설이 없거나 임시 또는 부분사용을 받고자 하는 부분의 소방시설등이 소방관계법령에 적합한 경우에 한하여 건축물 부분에 대한 완공검사필증을 교부하여 임시 또는 부분사용승인을 할 수 있다.

제3절 지도 및 감독

제32조(소방관련업체에 대한 지도·감독) ①소방관서장은 관할구역내의 소방관련업에 대한 등록기준의 준수여부 등을 지도·감독하기 위하여 연간지도·감독계획을 수립하여 시행하여야 한다.

②제1항 규정에 의한 소방관련업체의 지도·감독은 다음 각호의 사항을 확인하고 필요한 조치를 하여야 한다.

1. 등록기준 미달여부
2. 등록증 대여행위
3. 등록의 결격사유 해당여부
4. 등록사항 변경여부
5. 기술인력의 이중취업 여부
6. 그 밖의 소방관계법령 위반여부

③소방관서장은 제1항의 규정에 의한 지도감독을 효율적으로 실시하기 위하여 필요하다고 인정하는 때에는 한국소방안전협회 또는 소방과 관련된 단체를 참여시킬 수 있다

④소방서장은 소방시설의 공사현장에 대하여 다음 각호의 사항을 확인조사하는 등 공사기간 중 감독을 1회 이상 실시하여야 한다. 다만, 공사기간이 짧거나 소방시설공사업법시행령 제4조의 규정에 의한 착공신고대상에 해당되지 아니하는 경우에는 이를 생략할 수 있다.

1. 착공신고한 소방시설공사업체의 소방시설공사업법시행령 제3조의 규정에 의한 소방기술자의 배치 여부
2. 소방시설공사업법 제16조 규정의 감리업무 이행 실태 및 동법시행령 제11조의 규정에 의한 감리원의 배치여부
3. 그 밖에 소방관계법령이 정하는 소방시설공사 및 감리에 관한 규정의 준수 여부

제4절 행정처분 등

제33조(행정처분의 적용 등) ①소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행규칙 별표 6 및 소방시설공사업법시행규칙 별표 1의 규정에 의한 행정처분 기준 중 경고라 함은 위반행위의 내용과 이후 시정하여야 할 사항, 동일한 위반행위의 내용과 이후 시정하여야 할 사항, 동일한 위반행위의 재발생시 처분할 내용 등을 통보하는 것을 말한다.

②행정처분 중 등록의 취소 등으로 청문의 대상이 되는 때에는 청문의 절차는 행정절차법이 정하는 바에 의한다.

③소방관계법령 위반행위에 대하여는 행정처분 해당여부·과태료부과 대상여부와 별칙규정의 적용여부 등을 종합적으로 검토하여 병과 하여야 한다.

④소방관련업에 대한 행정처분 등을 한 경우에는 그 내용을 등록대장의 행정처분사항란에 별칙·과태료·행정처분 등으로 구분하여 기록관리하여야 한다.

제34조(과징금의 부과 및 납부) ①시·도지사가 소방시설설치유지및안전관리에 관한법률 제35조 및 소방시설공사업법 제10조의 규정에 따라 과징금을 부과하고자 하는 때에는 별지 제10호서식의 과징금부과처분 사전예고서에 그 위반행위의 종별과 과징금의 금액 등을 명시하여 과징금을 부과할 대상의 소방관련업자에게 통지하여야 한다.

②제1항의 규정에 따른 과징금 징수절차 등은 다음 각 호와 같다.

1. 과징금납부통지서, 과징금납부영수증, 과징금영수필통지서 및 과징금납부서는 별지 제11호 서식에 따른다.

2. 시·도지사는 제1항의 규정에 따라 과징금의 납부를 통지하는 때에는 과징금납부통지서, 과징금납부영수증, 과징금영수필통지서 및 과징금납부서를 함께 송부하여야 한다.

3. 시·도지사가 과징금처분대상자에게 의견진술기회를 주고자 하는 때에는 별지 제10호 서식의 과징금부과처분사전예고서에 따른다.

4. 시·도지사가 과징금처분을 한 때에는 그 과징금부과 및 수납사항을 별지 제12호 서식의 과징금수납기록부에 기록정리하여야 한다.

5. 그 밖의 과징금의 징수절차에 관하여 이 지침에서 정한 것 외에는 국고금관리법시행규칙을 준용한다.

제35조 (과태료 징수절차 등) ①시·도지사가 소방시설설치유지및안전관리에 관한법률시행규칙 제28조 및 소방시설공사업법시행규칙 제11조의 규정에 의하여 과태료를 징수하고자 하는 때의 과태료납부통지서, 과태료납부영수증, 과태료영수필통지서 및 과태료납부서는 별지 제13호 서식에 따른다.

②시·도지사, 소방본부장 또는 소방서장(이하 "부과권자"라 한다)이 제1항의 과태료의 납부를 통지하는 때에는 과태료납부통지서, 과태료납부영수증, 과태료영수필통지서 및 과태료납부서를 함께 송부하여야 한다.

③제2항의 규정에 따른 부과권자가 과태료 처분대상자에게 의견진술의 기회

를 주고자 하는 때에는 별지 제14호 서식의 소방관계법령위반 과태료부과처
분예고서에 따른다.

④제2항의 규정에 따른 부과권자가 과태료처분을 한 때에는 그 과태료부과
및 수납사항을 별지 제15호 서식의 과태료수납기록부에 기록정리하여야 한
다.

⑤그 밖의 과태료의 징수절차에 관하여 이 규칙에서 정한 것 외에는 국고금
관리법시행규칙을 준용한다.

제7장 법령운용 및 민원업무처리에 관한 공통규정

제36조(훈령의 운용) ①이 지침은 소방관계법령이 정하는 사항 중 일선소방관
서의 실무처리상 필요한 사항을 정하는 기관내부의 지침으로서 민원인에게
이 규정을 근거로 법령에 없는 새로운 규제를 가할 수 없다.

②소방관계법령 또는 다른 법령의 개정 등으로 관련 규정이 법령에 위반하거
나 법령의 입법 취지에 반하는 때에는 해당 규정은 그때부터 효력을 상실한
다.

제37조(법령의 질의) ①소방관서장이 소방관계법령에 관한 질의를 할 때에는
다음 각 호의 검토서를 첨부하여 질의하여야 한다.

1. 민원업무처리와 관련된 사안에 관하여는 민원업무처리에 관한 관련법령
(민원사무처리에 관한 법률, 민원사무처리기준표, 기타 지방자치단체별 민원
사무관련 자치법규 등)·내부지침 등을 충분히 검토한 검토의견서

2. 법령 조문규정이 모호하거나 불분명하다고 인정되는 때에는 그 사유와 검
토의견서

3. 기타 법령질의가 필요하다고 판단되는 사유 또는 검토의견서

②소방시설 적용에 관한 특례 등 소방관계법령에서 정하는 특례규정에 해당
되는 사항에 대하여는 특정소방대상물의 구조·용도·수용인원 및 취급물품
등 제반 여건에 적합한 객관적이고 명확한 판단기준을 정하여 심의회 등의
운영을 통하여 처리하여야 하며, 특례규정의 해당여부를 중앙부처에 질의할
수 없다. 다만, 전문적·기술적인 검토가 필요한 경우에는 제1항의 규정에
의하여 질의할 수 있다.

부 칙

①(시행일) 이 규정은 발령한 날부터 시행한다.

②(중전 규정의 적용에 관한 규정)이 지침 시행당시 중전의 지침에 의하여 행
하여진 업무는 개정 지침에 의하여 적합하게 업무가 처리된 것으로 본다.

[별표 1]

예방소방행정통계조사 항목 및 기준(제4조제1항관련)

1. 특정소방대상물분야

1-1/2 특정소방대상물 현황(단지별/동별)

소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행령 별표2 제1호 내지 제23호별 현황으로서 건축물의 棟數와 상관없이 순수한 건축물의 용도에 의하여 구분한 특정소방대상물로 분류한 현황을 말한다.

1-3 대상별(업종별) 현황

소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행령 별표2의 특정소방대상물별로 구분되어지는 업종 또는 용도별로 세부현황을 말한다. (예시 : 노래연습장, 비디오방, 유흥주점, 단란주점, 오피스텔, 학원 등)

1-4 연면적별 현황

- 600㎡미만
- 600㎡이상 1,500㎡미만
- 1,500㎡이상 3,000㎡미만
- 3,000㎡이상 5,000㎡미만
- 5,000㎡이상 10,000㎡미만
- 10,000㎡이상 15,000㎡미만
- 15,000㎡이상 30,000㎡미만
- 30,000㎡이상 50,000㎡미만
- 50,000㎡이상

2. 소방검사 분야

2-1 소방검사대상 특정소방대상물 현황

제1호 1-1의 특정소방대상물 중 소방검사를 실시한 대상물 현황을 말하며, 다음과 같이 각각 구분하여 조사하되 현황은 단지/동수로 작성한다.

- 연 1회 검사한 대상
- 2연 1회 검사한 대상
- 경방조사를 실시한 대상
- 소방검사를 면제한 대상

2-2 연간 소방검사 실적(시·도를 기준으로 작성)

- 특정소방대상물별 소방검사 실시실적

2-3 대형화재취약대상 소방검사 실시실적

2-4 예방검사요원 자격별 현황

3. 개수명령 처분사항

개수명령의 종류별로 처분한 특수장소 현황

4. 손실보상

5. 건축허가 동의 및 사용승인 분야

시·도별 건축허가 동의 현황, 사용승인 완공필증 교부현황

6. 소방시설등 완비증명 발급현황(시·도별)
7. 특정소방대상물별 소방훈련 실시현황(시·도별)
8. 특정소방대상물별 소방교육 실시현황(시·도별)
9. 방화관리분야
 - 9-1 특정소방대상물별 1급방화관리대상물 현황
 - 9-2 특정소방대상물별 2급방화관리대상물 현황
 - 9-3 방화관리자 자격별 선임현황

소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행령 제23조 제1항 및 제2항 각 호별로 자격을 구분하여 조사
 - 9-4 공동방화관리자 선임대상 현황
 - 9-5 공공기관 방화관리자 선임대상 현황
 - 9-6 방화관리업무 대행현황(특정소방대상물별 현황)

스프링클러설비 또는 물분무등소화설비가 설치된 연면적 5천㎡ 이상 특정소방대상물과 기타 대상으로 구분하여 조사
10. 특정소방대상물의 방염
11. 특정소방대상물의 소방시설
 - 11-1 소방시설적용 특례대상
12. 소방시설 자체점검 대상

소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행규칙 별표 1의 규정중 종합정밀점검을 받아야 하는 특정소방대상물 현황과 기타임의대상(의무위탁대상이 아닌 대상으로서 특정소방대상물 관계인이 선택하여 실시하는 대상)으로 구분하여 조사
13. 위험물제조소등 분야
 - 13-1 위험물제조소등 현황

위험물안전관리법시행령 별표 2 저장소의 구분란의 기준에 따라 조사
 - 13-2 위험물탱크 용량별·연수별 현황
 - 13-3 위험물제조소등 허가현황
 - 13-4 위험물안전관리자 현황
 - 13-5 자체소방대의 설치대상 및 보유차종

위험물제조소등별로 위험물안전관리법 제19조의 규정에 의한 자체소방대 편성 현황조사(보유소방차·대원수 포함)
 - 13-6 석유화학단지 현황
 - 13-7 예방규정 인가대상

위험물안전관리법 제17조의 규정에 의하여 예방규정 제출대상 제조소등별 현황
14. 소방관련업등 현황
 - 14-1~6 소방시설공사업·소방시설관리업·소방시설설계업·소방공사감리업·방염처리업의 등록현황
 - 14-7 보유기술인력의 자격종별 고용현황

국가기술자격별(자격증별·등급별), 소방기술인정자격(학력·경력별)의 종류
별로 구분하여 고용인력 현황조사

14-8 착공신고 및 완공필증 교부현황

15. 화재경계지구

15-1 화재경계지구 현황(소방시설, 건축·위험물시설)

16. 청문회 개최 현황

17. 소방관련업 행정처분 현황

18. 소방관계법령위반 사법처리 현황

19. 과태료 부과현황

20. 과징금 부과현황

21. 주거용비닐하우스 등 현황

22. 가설건축물 현황

23. 터널현황

[별표 2]

소방검사서 작성 및 처리요령(제5조제4항관련)

1. 일련번호 : 좌측부터 소방서별 고유번호(본부에서 지정), 검사년도, 보고서일련번호기재
2. 관리구분 : 좌측부터 소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행령 별표 2의 특정소방대상물의 구분번호(01-25), 소방검사 시작년도(건축준공년도), 방화관리등록번호(1급 "A, 2급"B", 기타 "C"), 취약도 구분표시(대형화재취약대상 "가", 취약대상 "나", 일반대상 "다"), 위험물제조소등 구분표시(위험물제조소등인 경우 "Y", 미대상 "N")
3. 점검결과
 - 가. 위반사항 : 위반조문을 명확하게 기재하되, 소방관계법령의 경우 법·영·규칙 등의 순서로 기재한다.
 - 나. 기타 위반사항 : 건축·전기·가스등 관련법령 위반사항에 대하여 관련법령의 제명 및 해당조문을 기재 또는 화재예방상 필요한 조치등으로 구분하여 작성한다.
4. 조치한 내용 : 각 위반사항에 따라 행정처분(시정보완명령 현지시정 또는 사용금지 등 기타 처분)내용을 각각 구분하여 기재하고, 위반사항이 소방관계법에 의한 행정벌(행정형벌 또는 과태료) 또는 조례에 의한 과태료처분에 해당되는 때에는 적용조문을 기재하고 그 처벌 내용을 병기한다.
5. 관계자료 : 소방검사세부검사표, 정비관련서류, 위반행위 또는 위반 사실에 대한 자인서 등 필요한 입증자료(서류·사진·도면)등으로 구분하여 자료명칭과 첨부 부수를 기재한다.
6. 관계인 : 소방검사시 입회한 소방대상물의 관계인을 원칙으로 하나, 검사사실을 확인할 수 있는 제3자의 경우에도 가능하며 확인 서명은 본인 자필로 한다.
7. 소방검사서 인쇄요령 : 갑지와 을지로 구분하여 검사현장에서 갑지를 해당 소방대상물소의 관계인에게 발급한다.
8. 소방검사서의 결재구분 : 소방관계법령 위반사항으로 입건·과태료처분에 해당되는 경우 서장 결재, 시정보완명령 등 행정처분에 해당되는 경우 과장, 기타 이상이 없는 경우 담당(계장) 또는 파출소장이 각각 전결처리 할 수 있다.

시정보완명령서

○○ 소방서

수신자

(경 유)

제 목 시정보완명령서

1. 귀하께서 관리(소유)하고 있는 특정소방대상물에 대하여 소방검사 결과(200 년 월 일) 지적 사항에 대하여 소방시설설치유지및안전관리에관한법률 제9조제2항의 규정에 의거하여 아래와 같이 시정보완명령하오니 200 년 월 일까지 시정완료 하시기 바랍니다.

2. 시정보완기간내에 이행하지 아니하는 경우에는 소방시설설치유지및안전관리에관한법률 제48조의 규정에 의하여 3년 이하의 1천500만원 이하의 벌금에 처하게됨을 알려드리며,

3. 아울러 관계인(소유자·관리자·점유자)가 질병·국외출장 등의 사유로 시정보완기간내에 명령을 이행 할 수 없는 경우에는 그 사유를 명시하여 1회에 한하여 연장을 신청할 수 있습니다.

소방시설등의 종 류	시정보완 사항	보완기간	관련법령의 규 정
소화설비			
경보설비			
피난설비			
소화용수설비			
소화활동설비			

○○○ 소방서장

[별지 제2호서식]

소방관계법령위반사실보고서

위 반 자	주 소	(☎)		
	성 명		주민등록번호	
위반업소	소 재 지	(☎)		
	상 호 (업체명)		업 주 명 (대표이사)	
	사업자등록 (허가)년월일		업 종 (특수장소 구분)	
위법내용				
위반법규				
적용법규				
증빙자료				
비 고	※ 소방시설관련업의 소방관계법령 위반사항 적발시 준용			

상기 소방관계법령위반사실에 대하여는 입건 또는 과태료 처분 등이 필요하다고 인정되어 예방소방업무처리지침 제6조제4항의 규정에 의하여 보고합니다.

년 월 일

보고자 계급

성명

(인)

※ 작성요령

- 위반업소란중 사업자등록년월일은 법인설립일·사업자등록일·위험물제조소등의 설치허가 연월일을 기재
- 위반업소란중 업종란은 관련법령에 의하여 허가·등록·신고된 영업의 종류 및 소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행령 별표 2에 의한 특정소방대상물의 종류 기재
 - 예시 : 노래연습장영업(근린생활시설)

[별지 제3호 서식]

소방관계법령위반사실자인(확인)서

주 소 : (전화)
업소명 : (전화)
성 명 : (나이) 만 세
주민등록번호 :

[위반내용]

년 월 일

위 자인(확인)자 : 직급 성명 (인 또는 서명)

○○ 소방서장 귀하

[별지 제4호 서식]

예방검사요원 명부

연번	성명	계급	근무경력	자격구분 (취득자격증)	전문교육등 이수내역	근무배치일	비고

[별지 제5호서식]

소방검사전문교육 관리대장

성명	소속	계급	교육기간	비고

[별지 제6호서식]

건축허가 (부)동의여부 통보서			
건 물 명		건 축 주	
주 소			
건물구조	조,	지붕, 지하	층/지상 층
	대지면적	m ² , 연면적	m ² , 바닥면적 m ²
주된용도		동의여부	
소방시설			
소방시설설치유지및안전관리에관한법률 제7조의 규정에 의하여 건축허가 동의를 요구한 소방대상물에 대하여 다음과 같이 동의(부동의)함을 알려 드립니다 년 월 일 ○○소방서장			
비고 : 건축물이 변경등로 다음 사항에 해당될 경우 소방관서로 통보하여 주시기 바랍니다. 1. 설계변경·증축 등으로 인하여 소방시설의 변경·연면적의 변경 또는 건축구조의 변경 등 동의내용이 달라지는 경우 그 변경내용에 대한 재동의 요구 2. 건축허가사항의 변경이 있는 때에는 변경내용 3. 공장 등 건축물의 용도에 따라 소방법이 정하는 위험물을 사용할 경우 그에 적합한 절차의 진행 4. 허가등 취소시 그 취소사실			

※ 부동의의 경우에는 부동의 사유를 별지에 구체적으로 기재하여 통보.

[별지 제7호서식]
(제 회)

특수장소 교육관리대장

교육일시 :

장 소 :

교육강사 :

대 상 자 :

참석인원 :

교육내용(요약)

년 월 일

○ ○ 소방서장

[별지 제8호서식]

방화관리자 선·해임 관리대장

연 번	처 종	대 상 명	주 소	관 계 인 (대 표 자/ 소 유 자)	전 화 번 호	방화관리자								실무교육 이수여부					비 고
						성 명	직 위	주 민 등 록 번 호	자 격 종 류	방 화 관 리 수 첩 번 호	선 임 일 자	해 임 일 자	연 락 처	년	년	년	년	년	

※ 처종란에는 소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행령 [별표 2]의 특정소방대상물
구분에 따라 기재할 것
※ 비고란에는 방화관리등급(1급과 2급을 구분)을 기재할 것

[별지 0]

공공기관 방화관리자 선·해임 관리대장

[illegible]

※ 처종란에는 소방시설설치유지및안전관리에관한법률시행령 [별표 2]의 특정소방대상물 구분에 따라 기재할 것

※ 선임구분란에는 공공기관의 방화관리에 관한 규정 제5조의 규정 제1항에 따른 감독적
직위와 제2항의 규정에 따른 업무대행 감독자로 구분하여 기재할 것

※ 비고란에는 방화관리업무수행을 기관장이 직접 수행하는 경우 그 여부에 관하여 기재할 것

[별지 제9호 서식]

등록신청 심사 결과서											
신 청 인						상 호					
영업소재지						신청업종					
사업자인격		☐ 법인 ☐ 개인				전화번호					
결격사유		조회대상		조회기관		의뢰기관		결 과			
		직위	성 명	직위	성 명	조회일자	담당자				
등록 기준	기술 인력	구분	기 준		확 보		자 격 증 효 효 여부	대 여 여 부	2 중 취 업 여 부		
			자격종별 · 등급	인원	자격종별 · 등급	인원					
		주 된 기술인력									
		보조인력									
	시설 기준	방염시설/시험기기				장비보유수					
		시설 (기준/ 보유)	시험기기 (기준/보 유)	적합여부	종별 (기준/보유)	개수 (기준/보유)	적합여부	비고			
	자본금	기준액 : 원, 보유액 : 원									
	심사의견										
	위와 같이 ☐ 방염처리업, ☐ 소방시설관리업, ☐ 소방시설공사업, ☐ 소방시설설계업, ☐ 소방공사감리업의 등록신청에 대한 심사결과를 보고합니다. 년 월 일 심사자 소속 직위 성명 (서명 또는 날인) 소속 직위 성명 (서명 또는 날인) 소속 직위 성명 (서명 또는 날인)										

※ 한국소방안전협회나 소방관련 단체가 현장조사를 대행한 경우 결과복명서를 첨부하고 심사자란에 소방공무원과 함께 소속, 직위, 성명을 기재

예고 제 호

과징금부과처분 사전예고서

문서번호 : 시 행년월일 : . . .

수 신 :

제 목 : 과징금 부과처분 예고서

1. 귀하께서는 ○○법 제○○조제○○항을 위반하였기에 ○○법 제○○조 규정에 따라 아래와 같이 과징금을 부과하고자 사전예고 하오니, 과징금부과처분을 갈음한 ○○법 제○○조제○○항에 따른 행정처분(영업정지처분)조치를 받고자 하는 경우, 년 월 일까지 구술 또는 서면으로 당 시·도에 의견을 진술하여 주시기 바랍니다.

2. 만약에 위 기일까지 의견이 없을 때에는 과징금부과처분을 인정한 것으로 보고 과징금이 부과됨을 알려드립니다.

과징금처분 대 상 자	상 호 (명 칭)		업 종 (등록번호)	
	대 표 자		주민등록 번 호	
	소 재 지	(전화 :)		
특정소방 대 상 물	대 상 명		관 계 인	
	소 재 지	(전화 :)		
과징금부과를 할 수 있는 위 반 행 위	관련법규		위 반 년월일	
	위반행위 내 용		행정처분 내 용	영업정지 월
과 징 금	적용법규			
	금 액			
년 월 일				
시·도 지 사 인				

210mm×297mm 인쇄용지(특급) 70g/m²

예고 제 호

과징금부과처분 사전예고서

문서번호 : 시 행년월일 : . . .
수 신 :
제 목 : 과징금 부과처분 예고서

아래와 같이 ○○법 제○○조제○○항 위반으로 인하여 과징금부과처분 사전예고서를 송부하고자 합니다. (송부하였습니다)

과징금처분 대 상 자	상 호 (명 칭)		업 종 (등록번호)	
	대 표 자		주민등록 변 호	
	소 재 지	(전화 :)		
특정소방 대 상 물	대 상 명		관 계 인	
	소 재 지	(전화 :)		
과징금부과를 할 수 있는 위 반 행 위	관련법규		위 반 년월일	
	위반행위 내 용		행정처분 내 용	영업정지 월
과 징 금	적용법규			
	금 액			
년 월 일				
결 재				
담 당 자				

210mm×297mm 인쇄용지(특급) 70g/m²

[별지 제11호 서식]

(1면)

제 호 과징금납부통지서			
납부기한		납부금액	
위 반 자	성명	주민등록 번호	
	주소		
위 반 사 항	위반 법규		
	위반 내용		
	산정 근거		
○○법 제○○조의 규정에 의하여 위와 같이 과징금의 납부를 통지하오니 년 월 일 까지 ○○금고(또는 은행, 농협, 우체국)에 납부하여 주시기 바랍니다. 년 월 일 시 · 도 지 사 인			

(2면)

제 호 과징금납부영수증 (납부자보관용)			
위 반 사 항			
납 부 의무자	성명		
	주소		
과 징 금 금액			
납 부 장 소		○○금고, 은행, 농협, 우체국	
납부통지일자		납부기한	
위의 금액을 영수함 년 월 일 수 납 기 관 (인)			

※ 납부장소란에는 당해 지방자치단체의 지정금고·은행·농협·우체국을 기재한다.

※ 수납기관은 납부장소란의 금고·금융기관 및 은행을 말한다.

80mm×130mm 인쇄용지(특급) 70g/m²

(3면)

제 호 과징금영수필통지 ① (처분정보관용)			
위 반 사 항			
납 부 의무자	성명		
	주소		
과 징 금 금액			
납 부 장 소		○○금고, 은행, 농협, 우체국	
납 부 통 지 일 자			납부기한
위의 금액을 영수하였음을 통지합니다. 년 월 일 수 납 기 관 (인) 시·도지사 귀하			

※ 위 과징금영수필통지서①은 과징금을 부과처분한 행정청으로 송부바랍니다.

(4면)

과징금영수필통지서② (시·도보관용)			
제 호			
위 반 사 항			
납 부 의무자	성명		
	주소		
과 징 금 금액			
납 부 장 소		○○금고, 은행, 농협, 우체국	
납부통지일자			납부기한
위의 금액을 영수하였음을 통지합니다. 년 월 일 수 납 기 관 (인) 시·도지사 세입징수관 귀하			

※ 위 과징금영수필통지서②는 과징금을
부

과처분한 행정청이 소속한 시·도의
세입징수관에게 송부바랍니다.

(5면)

과징금납부서			
제 호 (수납기관보관용)			
위 반 사 항			
납 부 의무자	성명		
	주소		
과 징 금 금 액			
납 부 장 소		○○금고, 은행, 농협, 우체국	
납부통지일자		납부기한	
위의 금액을 수납함. 년 월 일 수납기관 (인)			

※ 위 납부서는 과징금을 수납한 기관에서 보관
하시기 바랍니다.

[별지 제12호 서식]

과 징 금 수 납 기 록 부

※ 과징금납부통지서 발부 및 영수필통지서 접수 시 기록정리

① 일련 번호	② 통지서 번호	③ 통지연월일	④납부기한	⑥징정액수액	⑧미수 납액	납 부 의 무 자		⑪위반 사항
			⑤ 납부 연 월 일	⑦ 수 납 액		⑨주 소	⑩성명	

[별지 제13호 서식]

(1면)

제 호 과태료납부통지서			
납부기한		납부금액	
위 반 자	성명	주민등록 번호	
	주소		
위 반 사 항	적용 법규		
	위반 내용		
	산출 근거		
1. ○○법 제○○조의 규정에 의하여 위와 같이 과태료의 납부를 통지하오니 년 월 일 까지 ○○금고(또는 은행, 농협, 우체국)에 납부하여 주시기 바랍니다. 2. 위의 과태료처분에 불복이 있는 때에는 이 통지서를 받은 날부터 30일 이내에 소방본부장(또는 소방서장, 시·도지사)에게 이의를 제기할 수 있습니다.			
년 월 일 소방서장 (인)			

(2면)

제 호 과태료납부영수증 (납부자보관용)			
위 반 사 항			
납 부 의무자	성명		
	주소		
과 태 료 금 액			
납 부 장 소		○○금고, 은행, 농협, 우체국	
납부통지일자		납부기한	
위의 금액을 영수함 년 월 일 수 납 기 관 (인)			

※ 납부장소란에는 당해 지방자치단체의 지정금고·은행·농협·우체국을 기재한다.

※ 수납기관은 납부장소란의 금고·금융기관 및 은행을 말한다.

80mm × 130mm인 쇠용지(특급) 70g/㎡

(3면)

제 호 과태료영수필통지① (처분정보관용)			
위 반 사 항			
납 부 의무자	성명		
	주소		
과 태 료 금액			
납 부 장 소		○○금고, 은행, 농협, 우체국	
납부통지일자		납부기한	
위의 금액을 영수하였음을 통지합니다. 년 월 일 수 납 기 관 (인) 소방본부장 소방서장 귀하 시·도지사			

※ 위 과태료영수필통지서 ①은 과태료를 부과처분한 행정청으로 송부바랍니다.

(4면)

제 호 과태료영수필통지서② (시·도보관용)			
위 반 사 항			
납 부 의무자	성명		
	주소		
과 태 료 금액			
납 부 장 소		○○금고, 은행, 농협, 우체국	
납부통지일자		납부기한	
위의 금액을 영수하였음을 통지합니다. 년 월 일 수 납 기 관 (인) 소방본부장 세입징수관 귀하 시·도지사			

※ 위 과태료영수필통지서 ②는 과태료를 부과처분한 행정청이 소속한 시·도, 시·군 의 세입징수관에게 송부바랍니다.

(5면)

과태료납부서			
제 호 (수납기관보관용)			
위 반 사 항			
납 부 의무자	성명		
	주소		
과 태 료 금 액			
납 부 장 소		○○금고, 은행, 농협, 우체국	
납부통지일자		납부기한	
위의 금액을 수납함. 년 월 일 수납기관 (인)			

※ 위 납부서는 과태료를 수납한 기관에서 보관
하시기 바랍니다.

[별지 제14호 서식]

○○법 위반과태료부과처분 예고서				
문서번호 :		시행연월일 : . . .		
수 신 :				
제 목 : ○○법 위반 과태료 부과처분 예고서				
1. 귀하께서는 ○○법 제○○조제○○항의 규정을 위반하였기에 아래와 같이 과태료를 부과하고자 사전예고 하오니 의견이 있으시면 년 월 일 까지 구술 또는 서면으로 당 소방본부(소방서, 시·도)에 의견을 진술하여 주시기 바랍니다. 2. 만약에 위 기일까지 의견이 없을 때에는 위반사실을 인정한 것으로 보고 과태료가 부과됨을 알려드립니다.				
예고 제 호				
과태료처분 대 상 자	성 명		주 민 등 록 번 호	
	주 소	(전화 :)		
위반 특정 소방대상물 또는 영 업 소	상 호 (명 칭)		업 종	
	소 재 지	(전화 :)		
위반사항	근 거		위 반 일 자	
	내 용			
과 태 료	금 액			
	산출근거			
년 월 일 소방본부장 소방서장 시·도지사 인				

210mm×297mm 신문용지54g/m²

(을지)

○○업 위반과태료 부과처분 예고서				
문서번호 :		시행연월일 : . . .		
수 신 :				
제 목 :		○○법 위반 과태료 부과처분 예고서		
아래와 같이 ○○법 위반으로 인하여 과태료부과처분예고서를 송부하고자합니다(송부하였습니다)				
예고 제 호				
과태료처분 대 상 자	성 명		주 민 등 록 번 호	
	주 소	(전화 :)		
위반 특정 소방대상물 또는 영 업 소	상 호 (명 칭)		업 종	
	소 재 지	(전화 :)		
위반사항	근 거		위 반 일 자	
	내 용			
과 태 료	금 액			
	산출근거			
과태료부과 처분예고서 수 령 인	성 명		주민등록 번 호	
	주 소			
	수령일자		수령장소	
년 월 일				
담당자				

210mm×297mm 신문용지54g/m²

[별지 제15호 서식]

과태료수납기록부

※ 과태료 납부통지서 발부 및 영수필통지서 접수시 기록정리

[illegible]