

소방기술 경력 등의 인정 신청서

※ 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일자	처리기간	7일	
신청인	성명(한글)	(한자)	증명사진 (2.5cm×3cm)	
	주민등록번호			
	전자우편주소			
	주소 (전화번호 :)			
현근무처	상호	대표자	사업자등록번호	
	업종	등록번호		
	소재지 (전화번호 :)			
신청수첩	자격수첩 [] 경력수첩([]기술자 []감리원 []점검자)			
경력수첩 사용분야	[]기술자 []감리원 []점검자			
국가기술 자격사항	종목 및 등급	자격번호	합격연월일	발급기관
학력사항	기간	학교명	학과(전공)	학위
	~			
	~			
	~			
교육사항	기간	종류	수료번호	교육기관명
	~			
	~			
	~			
상훈·제재 사항	연월일	종류	상훈·제재 기관	근거

기술경력사항

연번	근무기간	근무처명	직 위	담당업무	업무분야
1	~				
2	~				
3	~				
4	~				
5	~				

「자격수첩 및 경력수첩의 발급절차 등에 관한 기준」 제4조제1항에 따라 위와 같이 소방기술 경력 등의 인정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

○○○ 협회장 귀하

첨부서류

신청인 제출서류	1. 국가기술자격증 또는 국가기술자격 취득사항 확인서 1부(해당자에 한정하며, 신청일 기준 90일 이내에 발급받아 제출하여야 합니다) 2. 졸업증명서 원본 1부(해당자에 한정하며, 신청일 기준 90일 이내에 발급받아 제출하여야 합니다) 3. 별지 제2호서식의 경력확인서 1부(근무처별로 작성하고 대표자의 확인을 받은 것에 한정합니다) 가. 재직사실을 증명하는 서류 1부(4대보험 등) 나. 소방관련업 등록증 사본 1부(해당하는 경우에만 제출합니다. 다만, 협회등에서 소방관련업에 대한 면허 사항이 확인 가능한 경우에는 생략합니다) 4. 교육 및 상훈·제재 사항을 증명할 수 있는 서류 각 1부(해당하는 경우에만 제출합니다) 5. 증명사진(2.5cm×3cm) 2매 6. 신분증 원본(다만, 대리인의 경우에는 대리인 신분증 원본과 신청인의 신분증 사본을 말합니다)	자격수첩 및 경력수첩의 발급절차 등에 관한 기준 제16조에 따른 수수료
-------------	--	--

유의사항

- 신청인의 서명 또는 날인은 본인이 직접 하여야 하며 타인이 이를 위조하는 경우 「형법」 제239조에 따라 처벌받을 수 있습니다.
- 대리인이 수첩을 신청하는 경우에는 실명확인을 위해 아래의 기재사항을 적어야 합니다.

대리인	성명 (서명 또는 인)	생년월일	연락처
-----	-----------------	------	-----

작성방법

- 경력수첩 사용분야는 기술자 및 감리원의 경력수첩을 모두 발급받을 경우에 둘 중 근무하고자 하는 직종에 “√”를 표시하고, 점검자 경력수첩을 발급받을 경우는 점검자란에 “√”를 표시합니다.
- 국가기술자격사항은 「소방시설공사업법 시행규칙」 [별표 4의2]에 따른 소방기술과 관련된 자격 중 신고하고자 하는 국가기술자격을 기재합니다.
- 상훈·제재사항은 소방관련업무로 정부, 공공기관으로부터 받은 상장, 표창 및 제재사항 등을 기재합니다.
- 기술경력사항 중 담당업무는 해당하는 업체에서 담당한 소방관련업무[설계, 시공, 감리, 점검, 유지관리, 소방안전관리, 위험물 안전관리, 정부위탁업무, 공사감독, 교육, 법령 제도개선 지원, 「소방시설공사업법 시행규칙」 [별표4의2] 제1호다목2) 중 해당 업무]를 기재합니다.
- 기술경력사항 중 업무분야는 해당하는 업체에서 담당한 소방분야(전기, 기계, 전기기계)를 기재합니다.
- “○○○ 협회장 귀하”는 인정자격자, 기술자 및 감리원의 경우에는 “한국소방시설협회장”을 점검자의 경우에는 “한국소방시설관리협회장”으로 구분하여 기재합니다.