

공사감리일지

일련번호			
공사감리자		감리원	
(서명 또는 인)		(서명 또는 인)	
공사명	공사	년	월 일(요일) 날씨 :
작업사항	공종	감리착안사항	감리내용

특기사항

지적사항 및 처리결과

작성방법
1. 공종에는 주요공종 및 단위공종을 기재합니다.
2. 감리착안사항은 공사감리의 주안점 및 점검계획을 기재합니다.
3. 특기사항은 특별히 명확하게 기록되어 있지 않은 내용의 발생·조치사항 등을 기재합니다.
4. 지적사항 및 처리결과는 재시공 및 공사중지 등 구두 또는 서면에 의한 지시내용과 처리결과를 기재합니다.