[별지 제11호 서식]

비밀반출승인서

1. 지 출 자 : 직위(직급)　　생년월일　　성명

2. 지출비밀 : 관리번호　　비밀등급　　건명

3. 지출목적 :

4. 지출기간 : 20 . . . 부터 20 . . . 까지

5. 지출장소 :

6. 보안대책 :

위와 같이 승인함.

20 . . .

반 출 자
(인)
보관책임자
(인)

보안담당관 (인)