[별지 제2호 서식]

근 무 상 황 부

(제22조 관련)

성 명 :

종별	기간(일시)			사유(용무)	결 재			비고
	부터	까지	일수 시간		담 당	사무관	팀 장	

※ 종별은 휴가, 결근, 지참, 조퇴, 외출 등을 기재하며, 사유(용무)는 구체적으로 기재