■ 공무직근로자 등 인사관리 훈령 [별지 제10호 서식]

징계의결요구서

<table>
<tr><td rowspan="4">인적사항</td><td>①성 명</td><td></td><td>②생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td>③부 서</td><td></td><td>④근무기간</td><td>~
(년 월)</td></tr>
<tr><td>⑤구 분</td><td>※ 공무직근무자
또는 기간제근무자</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>⑥주 소</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>⑦
징계사유</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>⑧
징계권자의
의결요구
의견</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td colspan="5">위와 같이 징계의결을 요구합니다.

20 년 월 일

(징계의결요구권자) (인)

인사위원회 위원장</td></tr>
</table>

210㎜×297㎜[백상지(120g/㎡)]