

「국립어린이청소년도서관 당직근무규정」

일부개정(안) 주요 내용

1. 개정 대상

- 「국립어린이청소년도서관 당직근무규정」 (국립어린이청소년도서관 규정 제19호, 2021. 6. 25. 전부개정)

2. 개정 사유

- 행정규칙 용어를 쉬운 말로 정비

3. 주요 개정내용

조문	개정 사유
제6조 (당직신고 및 인계인수) 2항	○ 행정규칙 용어 정비 － 익일 → 다음 날
제12조 (당직근무 중의 문서처리 기타) 1항	○ 행정규칙 용어 정비 － 익일 → 다음 날

4. 참고사항

- 관계 법령: 해당사항 없음
- 예산조치: 별도조치 필요 없음
- 합 의: 별도조치 필요 없음
- 기 타: 해당사항 없음

5. 신구조문대비표 : 붙임

현행	수정안
제6조(당직신고 및 인계인수) ① (생략) ② 당직근무자는 전항의 당직신고 전에 행정지원과 서무담당으로부터 당직근무일지 및 기타 필요한 당직용 물품을 인수하고 당직근무 종료 시 행정지원과에 인계하여야 한다. 다만, 익일이 휴무일의 경우에는 당직근무자 간에 인계·인수하고 마지막 당직근무자가 행정지원과에 인계한다.	제6조(당직신고 및 인계인수) ① (현행과 같음) ② _____ _____ _____ _____ 다음 날 _____ _____ _____ _____.
제12조(당직근무 중의 문서처리 기타) ① 당직근무 중 접수된 문서는 당직근무자 책임 하에 보관하였다가 익일 업무개시 즉시 행정지원과에 인계한다. ② (생략)	제12조(당직근무 중의 문서처리 기타) ① _____ _____ 다음 날 _____ _____. ② (현행과 같음)