

월별 거래 명세(게시판을 이용한 판매중개자료)(갑)

년 제 분기 (월 일 ~ 월 일)

[illegible]

작성방법

이 거래명세는 아래의 작성방법에 따라 한글과 아라비아 숫자로 정확하게 적어야 하며, 거래금액은 원단위까지 표시하여야 합니다.

- ⑤ ~ ④: 제출자의 인적사항을 적습니다.
 ⑤: 판매중개 의뢰자별로 일련번호를 부여합니다.
 ⑥: 중개한 날이 속하는 달의 연월 6자리를 적습니다. (예) YYYYMM
 ⑦: 고객이 거래대금을 결제하는 데에 사용한 결제수단의 구분코드로서 “R. 기타” 라고 적습니다.
 ⑧: 해당 월의 의뢰자별 중개 건수를 적습니다.
 ⑨: 해당 월에 의뢰자별로 중개한 금액(부가가치세를 포함)의 합계를 적습니다.
 ⑩: 판매중개를 의뢰한 자의 사업자등록번호를 적습니다. 사업자가 아니면 적지 않습니다.
 ⑪ ~ ⑰: 의뢰자의 생년월일, 의뢰자 성명, 제출자가 내부적으로 관리하는 의뢰자의 고유번호, 아이디, 사무실 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편 주소를 적습니다. 알지 못하는 항목은 적지 않습니다.

※ 거래명세(계시판매이용한 판매증개자료)에 이어서 작성합니다.

년 제 분기 (월 일 ~ 월 일)

사업자등록번호	-	-
---------	---	---

[illegible]

작성방법

이 서식은 월별 거래 명세(게시판을 이용한 판매중개자료)(갑)을 초과하는 거래내역이 있는 경우 작성합니다.