

정보통신설비 유지보수·관리자 선임·해임 신고서

※ 색상이 어두운 칸은 신고인이 적지 않으며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다.

(앞쪽)

|                            |           |      |           |           |         |
|----------------------------|-----------|------|-----------|-----------|---------|
| 접수번호                       |           | 접수일시 |           | 처리기간      |         |
|                            |           |      |           | 3일        |         |
| 신고인<br>(관리주체)              | 상호(명칭)    |      | 대표자 성명    |           | 사업자등록번호 |
|                            | 주소        |      |           |           | 전화번호    |
| 대상<br>건축물 등                | 건축물       | 연면적  | 용도        |           |         |
|                            | 주소        |      |           |           |         |
| 선임 구분                      | [ ] 직접 선임 |      |           |           |         |
|                            | [ ] 위탁 수행 |      | [ ] 중복 선임 |           |         |
| 정보통신<br>설비<br>유지보수·<br>관리자 | 선임        | 성명   |           | 생년월일      |         |
|                            |           | 주소   |           |           |         |
|                            |           | 등급   | 선임일       | 경력수첩 발급번호 |         |
|                            | 해임        | 성명   |           | 생년월일      |         |
|                            |           | 주소   |           |           |         |
|                            |           | 등급   | 해임일       | 경력수첩 발급번호 |         |

「정보통신공사업법」 제37조의4제3항 전단 및 같은 법 시행규칙 제10조제1항에 따라 위와 같이 정보통신설비 유지보수·관리자의 선임·해임을 신고합니다.

년 월 일

신고인

(서명 또는 인)

특별자치시장·특별자치도지사·  
시장·군수·자치구구청장

귀하

|                |                                                                                                                                                                                                                 |           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 신고인<br>제출서류    | 1. 정보통신설비 유지보수·관리자 재직증명서 등 재직 사실을 확인할 수 있는 서류 (「정보통신공사업법」 제37조의4제1항에 따라 유지보수등의 업무를 위탁한 경우에는 정보통신설비 유지보수등 업무 위탁계약서 사본을 말합니다)<br>2. 「정보통신공사업법」 제39조제3항에 따라 발급받은 경력수첩 사본 및 같은 법 시행령 제39조제7항에 따라 발급받은 정보통신기술자 경력확인서 | 수수료<br>없음 |
| 담당 공무원<br>확인사항 | 1. 사업자등록증명(주민등록번호는 제외합니다)<br>2. 대상 건축물 등의 건축물대장                                                                                                                                                                 |           |

작성방법

- 신고인(관리주체)의 주소는 우편물을 수령할 주소를 적습니다.
- 대상 건축물 등의 연면적, 용도는 건축물대장 상의 연면적, 용도를 적습니다.
- 신고인(관리주체)은 「정보통신공사업법」 제37조의4제2항 본문에 따라 정보통신설비 유지보수·관리자를 선임한 것인지 또는 같은 항 단서에 따라 유지보수등의 업무를 위탁한 경우인지 여부를 표기하며, 후자의 경우 같은 법 시행규칙 제9조제3항에 따라 정보통신설비 유지보수·관리자가 중복 선임되는 경우에 해당하는지 여부를 표기합니다.

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 위탁기관이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다. ※ 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출해야 합니다.

신고인 (서명 또는 인)

처 리 절 차

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.

